Российская Федерация

Брянская область

Красногорский район

Макаричская сельская администрация

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 18.02.2019 г. №8-р

д.Макаричи

Об утверждении нормативных затрат

на обеспечение функций органов местного

самоуправления Макаричского сельского

поселения

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Макаричской сельской администрации от 18.02.2019г. №7 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Макаричского сельского поселения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения».

1.Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления Макаричского сельского поселения, согласно Приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2.Установить, что нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг могут быть изменены по решению главы Макаричской сельской администрации в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему виду нормативных затрат.

3.Контрактному управляющему разместить нормативные затраты в единой информационной системе в сфере закупок.

4.Настоящее распоряжение подлежит размещению на официальном сайте администрации Красногорского района Брянской области www.krgadm.ru, вступает в силу с 01 января 2019 года.

5.Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава сельской администрации С.В.Ляхов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к Нормативным затратам на обеспечение функций Макаричской сельской администрации |

Таблица 1

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций Макаричской сельской администрации, применяемые при расчете

нормативных затрат на приобретение компьютерного, периферийного оборудования и средств коммуникации

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество оборудования, средств коммуникации, единиц | Цена приобретения оборудования, средств коммуникации за 1 единицу, руб. | Периодичность приобретения (лет) | Категория должностей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Рабочая станция на основе системного блока и монитора | не более 1 комплекта в расчете на одного работника | не более 75000,00 рублей, в том числе системный блок - не более 62000,00 рублей, монитор - не более 13000,00 рублей | 5 | высшая группа должностей муниципальной службы; |
| не более 2 комплектов в расчете на одного работника | не более 75000,00 рублей, в том числе системный блок - не более 62000,00 рублей, монитор - не более 13000,00 рублей | 5 | начальники отделов |
| не более 1 комплекта в расчете на одного работника | не более 70000,00 рублей, в том числе системный блок - не более 57000,00 рублей, монитор - не более 13000,00 рублей | 5 | все категории должностей |
| 2. | Ноутбук | не более 1 единицы в расчете на одного работника | не более 50000,00 рублей в расчете на одного работника | 5 | высшая группа должностей муниципальной службы |
| 3. | Сканер поточный | не более 1 единицы в расчете на один отдел | не более 150000,00 рублей | 5 | все категории должностей |
| 4. | Принтер с функцией черно-белой печати | не более 1 единицы в расчете на каждый кабинет | не более 15000,00 рублей в расчете на одного работника | 5 | все категории должностей |
| 5. | Принтер с функцией цветной печати | не более 1 единицы в расчете на один отдел | не более 25000,00 рублей | 5 | все категории должностей |
| 6. | Многофункциональное устройство формата А4 | не более 1 единицы в расчете на каждый кабинет | не более 25000,00 рублей | 5 | все категории должностей |
| 7. | Источник бесперебойного питания | не более 1 единицы в расчете на одного работника | не более 5000,00 рублей в расчете на одного работника | 5 | все категории должностей |
| 8. | Сетевой фильтр на 5 розеток | не более 1 в расчете на одно автоматизированное рабочее место | не более 1800,00 рублей | 5 | все категории должностей |
| 9. | Телефонный аппарат | не более 1 в расчете на одно рабочее место | не более 1800,00 рублей | 3 | все категории должностей |
| 10. | Факс | не более 1 на одно рабочее место | не более 9500,00 рублей | 3 | все категории должностей |
| 11. | Модем | не более 1 в расчете на одно автоматизированное рабочее место | не более 3500,00 рублей | 3 | все категории должностей |
| 12. | Внешнее запоминающее устройство HDD | не более 1 в расчете на каждый отдел | не более 4500,00 рублей | 3 | специалисты отдела по информационным технологиям и защите информации |
| 13. | Внутреннее запоминающее устройство HDD | не более 2 в расчете на одного работника | не более 45000,00 рублей | 1 | специалисты отдела по информационным технологиям и защите информации |
| 14. | USB-флеш-накопитель | не более 2 в расчете на каждый отдел | не более 1200,00 рублей | 1 | все категории должностей работников |
| 15. | Телевизор | не более 4 единиц | не более 50000,00 рублей | 5 | все категории должностей |
| 16. | Фотоаппарат | не более 2 единиц | не более 25000,00 рублей | 5 | все категории должностей |
| 17. | Антивирусное программное обеспечение сертифицированное Федеральной службой по техническому и экспортному контролю Российской Федерации | не более 20 единиц | не более 50000,00 рублей | 1 | все категории должностей |
| 18. | Криптографическая защита информации | не более 15 единиц | не более 10000,00 рублей | 1 | все категории должностей |
| 19. | Права на использование российских криптографических алгоритмов криптографической защиты информации в составе средств обеспечения информационной безопасности | не более 15 единиц | не более 1500,00 рублей | по мере необходимости | все категории должностей |
| 20. | Средства защиты от несанкционированного доступа | не более 1 на одно рабочее место | не более 10000,00 рублей | по мере необходимости | все категории должностей |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Таблица 2

Нормативы

обеспечения функций Макаричской сельской администрации,

применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Единица измерения | Количество в расчете на единицу техники | Периодичность выдачи, не более | Цена приобретения за единицу измерения, не более (рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Аккумуляторная батарея для источника бесперебойного питания в ассортименте | штук | 1 | 1 раз в год | 750,00 |
| 2. | Антистатик Xerox WC 5845 | штук | 1 | 1 раз в год | 450,00 |
| 3. | Бушинг резинового вала HP LJ 1160/1320 | штук | 1 | 1 раз в год | 111,00 |
| 4. | Девелопер в ассортименте | штук | 1 | 1 раз в год | 850,00 |
| 5. | Драм-картридж в ассортименте | штук | 1 | 2 раза в год | 3150,00 |
| 6. | Картридж для принтера в ассортименте | штук | 1 | 1 раз в год | 3800,00 |
| 7. | Картридж для аппарата копировального в ассортименте | штук | 1 | 2 раза в год | 4600,00 |
| 8. | Картридж для МФУ в ассортименте | штук | 1 | 1 раз в год | 4250,00 |
| 9. | Картридж для факса в ассортименте | штук | 1 | 1 раз в месяц | 1500,00 |
| 10. | Картридж Canon 728 | штук | 1 | 1 раз в год | 3300,00 |
| 11. | Картридж Canon 725 | штук | 1 | 1 раз в год | 3300,00 |
| 12. | Картридж HP 85A | штук | 1 | 1 раз в год | 4000,00 |
| 13. | Картридж HP 12A | штук | 1 | 1 раз в год | 4000,00 |
| 14. | Клавиатура | штук | 1 | по требованию | 800,00 |
| 15. | Комплект сублимированных чернил | штук | 1 | 2 раза в год | 1620,00 |
| 16. | Плата форматирования | штук | 1 | по требованию | 10450,00 |
| 17. | Ракель в ассортименте | штук | 1 | 1 раз в год | 550,00 |
| 18. | Ролик захвата бумаги в ассортименте | штук | 1 | 1 раз в год | 160,00 |
| 19. | Ролик подачи бумаги в ассортименте | штук | 1 | 1 раз в год | 145,00 |
| 20. | Сетевой фильтр | штук | 1 | 1 раз в год | 550,00 |
| 21. | Тефлоновый вал в ассортименте | штук | 1 | 1 раз в год | 2500,00 |
| 22. | Тонер для ч/б принтера в ассортименте | штук | 1 | 1 раз в месяц | 290,00 |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Таблица 3

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций администрации Макаричской сельской администрации, применяемые

при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских товаров

| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Периодичность  выдачи | Цена приобретения за единицу измерения, (руб.) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Канцелярские товары, закупаемые в расчете на каждого сотрудника | | | | | |
| 1. | Антистеплер | штук | 1 | 1 раз в год | 60,00 |
| 2. | Бумага формата А4 | штук | 4 | 1 раз в месяц | 280,00 |
| 3. | Бумага для заметок с клеевым краем | штук | 1 | 1 раз в квартал | 180,00 |
| 4. | Бумага для заметок с не проклеенным краем | штук | 1 | 1 раз в квартал | 100,00 |
| 5. | Бумага для заметок в пластиковой подставке | штук | 1 | 1 раз в полгода | 150,00 |
| 6. | Дырокол | штук | 1 | 1 раз в 3 года | 550,00 |
| 7. | Ежедневник (руководителю, заместителям,) | штук | 1 | 1 раз в год | 700,00 |
| 8. | Ежедневник (начальникам отделов) | штук | 1 | 1 раз в год | 480,00 |
| 9. | Закладка пластиковая с клеевым краем | штук | 3 | 1 раз в полгода | 120,00 |
| 10. | Зажим для бумаг 15 мм | штук | 12 | 1 раз в год | 3,00 |
| 11. | Зажим для бумаг 19 мм | штук | 12 | 1 раз в год | 3,00 |
| 12. | Зажим для бумаг 25 мм | штук | 12 | 1 раз в год | 5,00 |
| 13. | Зажим для бумаг 32 мм | штук | 12 | 1 раз в год | 7,00 |
| 14. | Зажим для бумаг 41 мм | штук | 12 | 1 раз в год | 9,00 |
| 15. | Зажим для бумаг 51 мм | штук | 12 | 1 раз в год | 15,00 |
| 16. | Корректирующая жидкость | штук | 1 | 1 раз в полгода | 60,00 |
| 17. | Корректирующая ручка | штук | 1 | 1 раз в полгода | 75,00 |
| 18. | Корректирующая лента | штук | 1 | 1 раз в полгода | 100,00 |
| 19. | Корректирующий набор | штук | 1 | 1 раз в год | 80,00 |
| 20. | Разбавитель для корректирующей жидкости | штук | 1 | 1 раз в год | 35,00 |
| 21. | Карандаш чернографитный | штук | 4 | 1 раз в квартал | 25,00 |
| 22. | Калькулятор | штук | 1 | 1 раз в 3 года | 950,00 |
| 23. | Календарь настенный | штук | 1 (на кабинет) | 1 раз в год | 200,00 |
| 24. | Календарь настольный перекидной | штук | 1 | 1 раз в год | 100,00 |
| 25. | Клей силикатный | штук | 1 | 1 раз в полгода | 40,00 |
| 26. | Клей карандаш | штук | 1 | 1 раз в месяц | 95,00 |
| 27. | Клей ПВА | штук | 1 | 1 раз в полгода | 60,00 |
| 28. | Клей роллер | штук | 1 | 1 раз в полгода | 70,00 |
| 29. | Корзина для мусора (бумаг) | штук | 1 | 1 раз в 3 года | 300,00 |
| 30. | Ластик | штук | 2 | 1 раз в год | 28,00 |
| 31. | Линейка | штук | 1 | 1 раз в год | 30,00 |
| 32. | Лоток для бумаг вертикальный 1-секционный | штук | 3 | 1 раз в год | 250,00 |
| 33. | Лоток для бумаг вертикальный 3-секционный | штук | 1 | 1 раз в год | 400,00 |
| 34. | Лоток для бумаг вертикальный 4-секционный | штук | 1 | 1 раз в год | 400,00 |
| 35. | Лоток для бумаг горизонтальный | штук | 3 | 1 раз в год | 260,00 |
| 36. | Маркер перманентный | штук | 4 | 1 раз в год | 50,00 |
| 37. | Маркер-краска | штук | 1 | 1 раз в год | 55,00 |
| 38. | Маркер (текстовыделитель) | штук | 4 | 1 раз в год | 85,00 |
| 39. | Набор маркеров (текстовыделителей) 4 цвета | штук | 1 | 1 раз в год | 200,00 |
| 40. | Нож канцелярский | штук | 1 | 1 раз в год | 95,00 |
| 41. | Ножницы канцелярские | штук | 1 | 1 раз в год | 220,00 |
| 42. | Набор настольный канцелярский | штук | 1 | 1 раз в 5 лет | 650,00 |
| 43. | Нить для прошивки документов | баб. | 1 | 1 раз в 2 года | 250,00 |
| 44. | Папка - конверт на кнопке | штук | не более 5 | 1 раз в год | 35,00 |
| 45. | Папка-уголок | штук | не более 5 | 1 раз в год | 18,00 |
| 46. | Папка регистратор ширина корешка 50 мм | штук | 5 | 1 раз в год | 180,00 |
| 47. | Папка регистратор ширина корешка 70 мм | штук | 5 | 1 раз в год | 200,00 |
| 48. | Папка с завязкой | штук | 5 | 1 раз в год | 18,00 |
| 49. | Подставка под календарь | штук | 1 | 1 раз в 3 года | 150,00 |
| 50. | Папка скоросшиватель пластиковая с прозрачным верхним листом (А4) | штук | 20 | 1 раз в год | 20,00 |
| 51. | Папка с зажимом пластиковая (А4) | штук | 10 | 1 раз в год | 55,00 |
| 52. | Папка на резинке | штук | 2 | 1 раз в год | 120,00 |
| 53. | Ручка гелевая | штук | 2 | по необходимости | 35,00 |
| 54. | Ручка шариковая | штук | 4 | 1 раз в полугодие | 25,00 |
| 55. | Скоросшиватель | штук | 30 | 1 раз в полгода | 20,00 |
| 56. | Скрепки металлические 22 мм (100 шт.) в упаковке | упаковка | 4 | 1 раз в год | 30,00 |
| 57. | Скрепки металлические 25 мм (100 шт.) в упаковке | упаковка | 4 | 1 раз в год | 45,00 |
| 58. | Скрепки металлические 28 мм (100 шт.) в упаковке | упаковка | 4 | 1 раз в год | 50,00 |
| 59. | Скобы для степлера № 24/6 | упаковка | 2 | 1 раз в квартал | 50,00 |
| 60. | Скобы для степлера № 10 | упаковка | 2 | 1 раз в квартал | 40,00 |
| 61. | Степлер № 10 | штук | 1 | 1 раз в год | 200,00 |
| 62. | Степлер № 24/6 | штук | 1 | 1 раз в год | 280,00 |
| 63. | Скотч широкий (лента упаковочная) | штук | 1 | 1 раз в год | 75,00 |
| 64. | Скотч узкий (лента канцелярская) | штук | 1 | 1 раз в год | 35,00 |
| 65. | Точилка с контейнером | штук | 1 | 1 раз в год | 90,00 |
| 66. | Файл прозрачный (100шт. в упаковке) | упаковка | 1 | 1 раз в полгода | 168,00 |
| Канцелярские товары, закупаемые для общих целей администрации поселения | | | | | |
| 67. | Бумага (А4) | пачка | 5 | 1 раз в год | 280,00 |
| 68. | Бумага (А3) | пачка | 5 | 1 раз в год | 550,00 |
| 69. | Бумага цветная (А4) | пачка | 3 | 1 раз в год | 400,00 |
| 70. | Бумага калька (А4) | пачка | 3 | 1 раз в год | 2500,00 |
| 71. | Благодарственное письмо | штук | 3 | 1 раз в год | 25,00 |
| 72. | Бумага для факса (ролик для факса) | штук | 5 | 1 раз в год | 250,00 |
| 73. | Бланк удостоверения | штук | 10 | по мере необходимости | 200,00 |
| 74. | Вкладыш в трудовую книжку | штук | 5 | 1 раз в год | 350,00 |
| 75. | Вывеска «Наименование учреждения» | штук | по необходимости | 1 раз в 3 года | 40000,00 |
| 76. | Вывеска «Наименование отдела учреждения» | штук | по необходимости | 1 раз в 3 года | 18000,00 |
| 77. | Вывеска «Режим работы» | штук | по необходимости | 1 раз в год | 8000,00 |
| 78. | Грамота | штук | 10 | 1 раз в год | 25,00 |
| 79. | Диск CD-R | упаковка | 1 | 1 раз в год | 1000,00 |
| 80. | Диск CD-RW | упаковка | 1 | 1 раз в год | 850,00 |
| 81. | Диск DVD-R | упаковка | 1 | 1 раз в год | 700,00 |
| 82. | Диск DVD-RW | упаковка | 1 | 1 раз в год | 650,00 |
| 83. | Информационный стенд | штук | по необходимости | 1 раз в год | 2200,00 |
| 84. | Журнал регистрации нормативно-правовых документов | штук | 10 | 1 раз в год | 450,00 |
| 85. | Журнал регистрации корреспонденции (входящей, исходящей) | штук | 10 | 1 раз в год | 400,00 |
| 86. | Журнал учёта дел об административных правонарушениях | штук | 5 | 1 раз в год | 350,00 |
| 87. | Журнал регистрации постановлений по персональным делам | штук | 1 | 1 раз в год | 400,00 |
| 88. | Журнал регистрации несовершеннолетних, получивших бесплатную юридическую помощь | штук | 1 | 1 раз в год | 350,00 |
| 89. | Журнал контроля за выполнением постановлений комиссии по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | штук | 1 | 1 раз в год | 350,00 |
| 90. | Картон для подшивки документов | кг | 5 | 1 раз в год | 150,00 |
| 91. | Конверт маркированный | штук | 25 | 1 раз в год | 40,00 |
| 92. | Конверт (прямой с силиконом) | штук | 10 | 1 раз в год | 10,00 |
| 93. | Конверт (с треугольным клапаном) | штук | 10 | 1 раз в год | 10,00 |
| 94. | Конверт (с треугольным клапаном, коричневый для отправки спецпочты) | штук | 5 | 1 раз в год | 8,20 |
| 95. | Краска штемпельная | штук | 2 | 1 раз в год | 130,00 |
| 96. | Книга учета | штук | 5 | 1 раз в год | 250,00 |
| 97. | Марки почтовые | штук | 30 | 1 раз в год | 25,00 |
| 98. | Накопитель документов, лоток-коробка 75 мм, до 700 л. | штук | 10 | 1 раз в 5 лет | 96,00 |
| 99. | Накопитель документов, лоток-коробка 150 мм, до 1400 л. | штук | 10 | 1 раз в 5 лет | 110,00 |
| 100. | Накопитель документов, лоток-коробка 200 мм, до 1800 л | штук | 10 | 1 раз в 5 лет | 150,00 |
| 101. | Настольный набор для руководителя | штук | 1 | 1 раз в 3 года | 5000,00 |
| 102. | Открытки поздравительные | штук | 10 | 1 раз в год | 85,00 |
| 103. | Открытка фирменная с логотипом | штук | 10 | 1 раз в год | 150,00 |
| 104. | Папка адресная Благодарственное письмо | штук | 5 | 1 раз в год | 280,00 |
| 105. | Папка адресная | штук | 5 | 1 раз в год | 150,00 |
| 106. | Папка адресная на подпись | штук | 1 | 1 раз в год | 150,00 |
| 107. | Папка адресная без тиснения | штук | 1 | 1 раз в год | 120,00 |
| 108. | Почётная грамота | штук | 5 | 1 раз в год | 50,00 |
| 109. | Папка без скоросшивателя Дело (обложка Дело) | штук | 50 | 1 раз в год | 15,00 |
| 110. | Папка скоросшиватель Дело | штук | 50 | 1 раз в год | 20,00 |
| 111. | Папка с завязкой | штук | 10 | 1 раз в год | 18,00 |
| 112. | Папка Дело скоросшиватель архив с корешком | штук | 15 | 1 раз в год | 18,00 |
| 113. | Папка скоросшиватель гофро | штук | 10 | 1 раз в год | 35,00 |
| 114. | Папка скоросшиватель пластиковая с прозрачным верхним листом (А4) | штук | 15 | 1 раз в год | 20,00 |
| 115. | Папка скоросшиватель пластиковая (А4) | штук | 10 | 1 раз в год | 85,00 |
| 116. | Папка с зажимом пластиковая (А4) | штук | 10 | 1 раз в год | 55,00 |
| 117. | Папка – конверт на кнопке | штук | 10 | 1 раз в год | 35,00 |
| 118. | Папка с кольцами | штук | 10 | 1 раз в год | 100,00 |
| 119. | Папка на молнии | штук | 5 | 1 раз в год | 120,00 |
| 120. | Папка на резинке | штук | 5 | 1 раз в год | 120,00 |
| 121. | Папка регистратор ширина корешка 50 мм | штук | 2/ на отдел | 1 раз в год | 180,00 |
| 122. | Папка регистратор ширина корешка 70 мм | штук | 2/ на отдел | 1 раз в год | 200,00 |
| 123. | Папка регистратор ширина корешка 75 мм | штук | 2/ на отдел | 1 раз в год | 200,00 |
| 124. | Папка с файлами пластиковая (А4) | штук | 5 | 1 раз в год | 150,00 |
| 125. | Папка-уголок | штук | 10 | 1 раз в год | 18,00 |
| 126. | Планшет с зажимом | штук | 5 | 1 раз в год | 100,00 |
| 127. | Планинг | штук | 1 | 1 раз в год | 560,00 |
| 128. | Портрет Медведева Д.А.  А-3 рамка, шелкография, рамка бук | штук | 1 | 1 раз 5 лет | 1500,00 |
| 129. | Портрет Путина В.В.  А-3 рамка, шелкография, рамка бук | штук | 1 | 1 раз 5 лет | 1600,00 |
| 130. | Портфель для документов к/зам | штук | 3 | 1 раз в 10 лет | 5800,00 |
| 131. | Ручка шариковая | штук | 10 | 1 раз в год | 20,00 |
| 132. | Ручка шариковая автоматическая | штук | 5 | 1 раз в год | 100,00 |
| 133. | Ручка шариковая на подставке | штук | 1 | 1 раз в год | 300,00 |
| 134. | Ручка гелевая | штук | 5 | по необходимости | 50,00 |
| 135. | Набор ручек | штук | 2 | 1 раз в год | 160,00 |
| 136. | Стержень для ручки | штук | 10 | 1 раз в год | 15,00 |
| 137. | Скотч двусторонний | штук | 1 | 1 раз в год | 100,00 |
| 138. | Сменная подушка для печати | штук | по необходимости | 1 раз в год | 200,00 |
| 139. | Смачиватель гелевый | штук | 1 на кабинет | 1 раз в год | 200,00 |
| 140. | Степлер на 200 листов | штук | по необходимости | 1 раз в 2 года | 1600,00 |
| 141. | Степлер на 260 листов | штук | по необходимости | 1 раз в 2 года | 3600,00 |
| 142. | Скобы для степлера (23/10-23/20) | штук | по необходимости | 1 раз в квартал | 200,00 |
| 143. | Тетрадь | штук | по необходимости | по необходимости | 70,00 |
| 144. | Точилка механическая | штук | 1 | 1 раз в год | 850,00 |
| 145. | Трудовая книжка | штук | 5 | 1 раз в год | 380,00 |
| 146. | Табличка на дверь | штук | 1 на кабинет | по необходимости | 200,00 |
| 147. | Удостоверение опекуна | штук | 2 | 1 раз в год | 55,00 |
| 148. | Флаг Российской Федерации | штук | 1 | 1 раз в 5 лет | 3800,00 |
| 149. | Флаг Брянской области | штук | 1 | 1 раз в 5 лет | 3800,00 |
| 150. | Флеш-карта | штук | 1 | 1 раз в год | 600,00 |
| 151. | Фоторамка 21\*30 | штук | 5 | 1 раз в год | 100,00 |
| 152. | Фоторамка 24\*30 | штук | 5 | 1 раз в год | 150,00 |
| 153. | Фотобумага А4, глянцевая | пачка | 5 | 1 раз в год | 660,00 |
| 154. | Фотобумага А4, матовая | пачка | 5 | 1 раз в год | 950,00 |
| 155. | Шпагат для прошивки документов | штук | 2 | 1 раз в год | 255,00 |
| 156. | Елка искусственная, высота 1м | штук | 1 | 1 раз в 5 лет | 12000,00 |
| 157. | Гирлянда | штук | 1 | 1 раз в 3 года | 1500,00 |
| 158. | Шары большие | штук | 10 | 1 раз в 3 года | 30,00 |
| 159. | Шары средние | штук | 10 | 1 раз в 3 года | 20,00 |
| 160. | Шары маленькие | штук | 10 | 1 раз в 3 года | 20,00 |
| 161. | Украшения - банты | упаковка | 1 | 1 раз в 3 года | 500,00 |
| 162. | Чайный сервиз на 6 персон | штук | 1 в кабинет руководителя | 1 раз в 3 года | 5000,00 |

Канцелярские и иные принадлежности, не предусмотренные настоящим приложением, но необходимые для выполнения служебных обязанностей, приобретается дополнительно на основании заявки, подписанной главой Макаричской сельской администрации.

Приобретение канцелярских и иных принадлежностей может проводится для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы сотрудников в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Таблица 4

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций Макаричской сельской администрации, применяемые при расчете

нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей, специальных средств и инструментов

| №  п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Периодичность  выдачи | Цена приобретения за единицу измерения, не более (руб.) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Для нужд Макаричской сельской администрации | | | | | |
| 1. | Бумага туалетная | штук | 2 | 1 раз в месяц | 20,00 |
| 2. | Бумага туалетная, белая | штук | 2 | 1 раз в квартал | 150,00 |
| 3. | Бумажные полотенца для полотенцедержателя | штук | 1 | 1 раз в месяц | 350,00 |
| 4. | Бумажное полотенце рулонное двухслойное | штук | 1 | 1 раз в месяц | 70,00 |
| 5. | Батарейки для часов | штук | 1 | 1 раз в квартал | 30,00 |
| 6. | Веник | штук | 1 | 1 раз в квартал | 200,00 |
| 7. | Ветошь для мытья пола | штук | 1 | 1 раз в месяц | 200,00 |
| 8. | Вешалка-плечики | шт. | 3 | 1 раз в 5 лет | 60,00 |
| 9. | Ведро-контейнер для мусора | шт. | 1 | 1 раз в год | 700,00 |
| 10. | Ведро для мытья пола, 10л. | шт. | 1 | 1 раз в год | 150,00 |
| 11. | Ведро с отжимом | штук | 1 | 1 раз в 2 года | 1000,00 |
| 12. | Ведро пластиковое | штук | 1 | 1 раз в год | 150,00 |
| 13. | Газовый ключ | штук | 1 | 1 раз в 5 лет | 1200,00 |
| 14. | Губка для посуды | упаковка | 1 | 1 раз в месяц | 50,00 |
| 15. | Грабли | штук | 2 | 1 раз в 3 года | 800,00 |
| 16. | Диспансер для жидкого мыла | шт. | 1 | 1 раз в 5 лет | 1100,00 |
| 17. | Замки для дверей | штук | 3 | по мере необходимости | 1500,00 |
| 18. | Изолента | штук | 2 | по мере необходимости | 50,00 |
| 19. | Канистра | штук | 1 | по мере необходимости | 900,00 |
| 20. | Кусачки | штук | 1 | по мере необходимости | 500,00 |
| 21. | Ключи рожковые | комплект | 1 | по мере необходимости | 800,00 |
| 22. | Костюм рабочий | штук | 1 | 1 раз в год | 2100,00 |
| 23. | Лампы ДРЛ 150-250 | штук | 5 | 1 раз в год | 450,00 |
| 24. | Лопата (штыковая, совковая) | штук | 3 | по мере необходимости | 900,00 |
| 25. | Лопата (снеговая) | штук | 1 | по мере необходимости | 1200,00 |
| 26. | Лом | штук | 1 | 1 раз в 5 лет | 700,00 |
| 27. | Метла | штук | 2 | 1 раз в год | 300,00 |
| 28. | Молоток | штук | 1 | 1 раз в 2 года | 350,00 |
| 29. | Нож | штук | 1 | 1 раз в 2 года | 200,00 |
| 30. | Ножницы по металлу | штук | 1 | 1 раз в 3 года | 650,00 |
| 31. | Набор отверток | штук | 1 | 1 раз в 2 года | 750,00 |
| 32. | Пассатижи | штук | 1 | 1 раз в 5 лет | 600,00 |
| 33. | Пила | штук | 2 | 1 раз в 5 лет | 800,00 |
| 34. | Перчатки х/б | штук | 5 | 1 раз в год | 25,00 |
| 35. | Перчатки резиновые | штук | 5 | 1 раз в 2 года | 59,00 |
| 36. | Порошок стиральный (400 г.) | штук | 1 | 1 раз в месяц | 100,00 |
| 37. | Пакеты для мусора 60 л. (20 шт.) | упаковка | 2 | 1 раз в месяц | 145,00 |
| 38. | Провод ПВС | метр | 10 | 1 раз в 7 лет | 500,00 |
| 39. | Рулетка (5м) | штук | 1 | 1 раз в 2 года | 300,00 |
| 40. | Сверло по металлу | набор | 1 | 1 раз в 2 года | 500,00 |
| 41. | Сверло по бетону | набор | 1 | 1 раз в 2 года | 700,00 |
| 42. | Стамеска | штук | 1 | 1 раз в 2 года | 550,00 |
| 43. | Сетевой фильтр | штук | 3 | 1 раз в год | 600,00 |
| 44. | Скобы для электропроводки, коробок | штук | 2 | по мере необходимости | 60,00 |
| 45. | Средство для мытья пола (1 л.) | штук | 1 | 1 раз в месяц | 250,00 |
| 46. | Средство для мытья окон (400 мл.) | штук | 1 | 1 раз в месяц | 150,00 |
| 47. | Совок для мусора | штук | 1 | 1 раз в год | 150,00 |
| 48. | Тряпка для мытья пола | штук | 1 | 1 раз в год | 150,00 |
| 49. | Урна для мусора | штук | 2 | 1 раз в 3 года | 500,00 |
| 50. | Швабра | штук | 1 | 1 раз в год | 500,00 |
| 51 | Энергосберегающая лампа (в ассортименте) | штук | 5 | 1 раз в год | 200,00 |
| 52 | Электровыключатель | штук | 2 | 1 раз в 5 лет | 200,00 |
| 53 | Электрические лампы накаливания | штук | 10 | 1 раз в год | 100,00 |
| 54. | Электророзетки-евро | штук | 2 | 1 раз в 5 лет | 300,00 |
| 55. | Электророзетки наружные | штук | 2 | 1 раз в 5 лет | 300,00 |
| 56 | Электропровод | метр | 10 | 1 раз в 7 лет | 400,00 |
| 57 | Электротройник | штук | 2 | 1 раз в 5 лет | 270,00 |
| 58. | Электровилка | штук | 2 | 1 раз в 5 лет | 130,00 |
| 59. | Электроудлинитель 3м | штук | 1 | 1 раз в 3 года | 600,00 |
| 60. | Электроудлинитель 5 м | штук | 1 | 1 раз в 3 года | 1500,00 |
| 61. | Стремянка | штук | 1 | 1 раз в 5 лет | 5000,00 |
| 62. | Урна для мусора (уличная) | штук | 1 | 1 раз 5 лет | 3000,00 |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Таблица 5

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций Макаричской сельской администрации применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение бытовой техники, иной техники

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название | Единица измерения | Количество | Срок использования (лет) | Цена приобретения за единицу измерения, не более (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | | | | | |
| Кабинет руководителя (Главы администрации) | | | | | |
| 1. | Холодильник | штук | 1 | 7 | 30000,00 |
| 2. | Микроволновая печь | штук | 1 | 7 | 7500,00 |
| 3. | Кофеварка | штук | 1 | 5 | 30000,00 |
| 4 | Телевизор | штук | 1 | 7 | 42000,00 |
| Кабинеты администрации | | | | | |
| 5. | Чайник электрический | штук | 1 на каждый кабинет | 5 | 1800,00 |
| 6. | Резак для бумаги | штук | 1 | 5 | 10000,00 |
| 7. | Переплетная машина (для спиралей) | штук | 1 | 5 | 19100,00 |
| Помещение хозяйственного назначения | | | | | |
| 8. | Электрокусторез | штук | 1 | 7 | 15000,00 |
| 9. | Газонокосилка | штук | 2 | 7 | 24000,00 |
| 10. | Дрель электрическая | штук | 1 | 5 | 7500,00 |
| 11. | Шуруповерт | штук | 1 | 3 | 5000,00 |

Таблица 6

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций Макаричской сельской администрации области применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение периодических печатных изданий и справочной литературы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид издания | Название издания | Количество годовых подписок |
| 1. | Газета | «Красногорская жизнь» | 1 годовая подписка |
| 2. | Газета | «Брянский рабочий» | 1 годовая подписка |
| 3. | Журнал | «Муниципальная Россия» | 1 годовая подписка |
| 4. | Газета | «Российская газета» Комплект № 4 | 1 годовая подписка |