РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

КРАСНОГОРСК;ИЙ РАЙОН

ЯЛОВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.10.2012г. № 51

Об утверждении Порядка уведомления

представителя нанимателя о фактах

обращения в целях склонения муниципального

служащего к совершению коррупционных

правонарушений.

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействию коррупции» администрация муниципального образования «Яловское сельское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

- Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

- Перечень сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя о фактах обращения в целях отношения муниципального служащего администрации муниципального образования «Яловское сельское поселение» к совершению коррупционных правонарушений.

2.Организационно-контрольному отделу администрации муниципального образования «Яловское сельское поселение» обнародовать настоящее постановление.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования.

Глава Яловской

сельской администрации С.И.Осипенко

Утверждено:

постановлением администрации

муниципального образования

«Яловское сельское поселение»

от 29.10.2012г. № 51

Порядок

уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

1. Уведомление представителя нанимателя обо всех случаях обращения к муниципальному служащему администрации муниципального образования «Яловское сельское поселение» (далее — муниципальный служащий), представителем нанимателя которого является Глава муниципального образования «Яловское сельское поселение» (далее — представитель нанимателя), каких - либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее — уведомление) заполняется и передается муниципальным служащим в общий отдел администрации муниципального образования «Яловское сельское поселение» (далее — общий отдел) в произвольной форме или в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку незамедлительно, когда муниципальному служащему стало известно о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения или совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2. При нахождении муниципального служащего не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы он обязан уведомить о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения и других изложенных выше фактах коррупционной направленности представителя нанимателя путем направления такого уведомления в общий отдел по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту службы оформить соответствующее уведомление в письменной форме.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также излагаются факты коррупционной направленности.

3. Общий отдел производит регистрацию уведомления в журнале регистрации. После регистрации уведомления оно передается на рассмотрение Главе муниципального образования «Яловское сельское поселение» в течение одного часа.

4. Представитель нанимателя, которому поступило уведомление муниципального служащего или информация от него о фактах коррупционных правонарушений, рассматривает поступившею информацию, уведомление, визирует и передает в соответствии с визой должностным лицам, ответственным за реализацию мероприятий по противодействию с коррупцией через общий отдел.

5. Муниципальный служащий о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения или совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера уведомляет органы прокуратуры и другие государственные органы, о чем обязан сообщить, указав содержание уведомления, представителю нанимателя в порядке, предусмотренным пунктом 2 настоящего Порядка.

6. Муниципальный служащий, уклонившийся от уведомления представителя нанимателя о ставших известными ему фактах коррупционных правонарушений или скрывших их, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №1

к порядку уведомления представителя нанимателя

о фактах обращения в целях склонения

муниципального служащего к совершению

коррупционных правонарушений

Уведомление представителя нанимателя о фактах обращения

в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

Главе муниципального образования

«Яловское сельское поселение»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

от

(Ф.И.О. муниципального служащего, замещаемая должность)

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее - склонение к правонарушению) со стороны

(указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною (указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

1. Склонение к правонарушению произошло в ч. м., "

20 г. в J

(город, адрес)

1. Склонение к правонарушению производилось

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

(дата заполнения уведомления) (подпись)

Верно:

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального образования

«Яловское сельское поселение»

от 29.10.2012г. № 51

Перечень сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя, о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального образования «Яловское сельское поселение» к совершению коррупционных правонарушений

* 1. Фамилия, имя, отчество муниципального служащего, заполняющего уведомление (руко­водителя структурного подразделения, отдела муниципального образования).
  2. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонаруше­нию (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.).
  3. Сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление должностными полномо­чиями. нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и т.д.).
  4. Способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).
  5. Время, дата склонения к правонарушению.
  6. Место склонения к правонарушению.
  7. Обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, поч­товое отправление и т.д.).
  8. Дата заполнения уведомления.
  9. Подпись муниципального служащего, заполнившего уведомление.

Верно: