РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

 БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

 КРАСНОГОРСКИЙ РАЙОН

 КОЛЮДОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

 Р Е Ш Е Н И Е

от 10.02.2017 № 3-116

 с.Колюды

 О порядке назначения и проведения опроса жителей на части Колюдовского сельского поселения (д.Кургановка) по вопросу ликвидации МБОУ Кургановская основная общеобразовательная школа

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131- ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», статья 20 Устава муниципального образования «Колюдовское сельское поселение» Красногорского района, ходатайства отдела образования Красногорского района от 25.01.2017 № 90 о проведении опроса жителей Колюдовского сельского поселения (д.Кургановка )по вопросу ликвидации МБОУ Кургановская основная общеобразовательная школа, разработать и утвердить порядок проведения опроса, опросный лист, назначить дату проведения опроса на части Колюдовского поселения (д.Кургановка).

 КОЛЮДОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

 РЕШИЛ:

1.Утвердить порядок назначения и проведения опроса граждан в Колюдовском сельском поселении(приложение1)

2.Утвердить форму опросного листа(приложение2).

3.Утвердить форму заявления-согласия на обработку персональных данных(приложение3)

4.Утвердить минимальную численность участников опроса 35 чел.

5.Утвердить форму протокола о результатах опроса граждан(приложение4)

4.Рассмотреть и утвердить обоснование необходимости опроса(приложение 5).

6. Организовать опрос на части Колюдовского сельского поселения (д.Кургановка) по вопросу ликвидации МБОУ Кургановская ООШ.

7.Сформировать и утвердить состав комиссии для организации и проведении опроса граждан по вопросу ликвидации МБОУ Кургановская ООШ(приложение6)

8.Опрос граждан провести 27 февраля 2017 года.

9.Комиссии по результатам опроса подготовить протокол для рассмотрения на сессии Колюдовского сельского поселения.

10.Опубликовать настоящее решение в газете «Красногорская жизнь» и в сети ИНТЕРНЕТ.

11.Данное решение вступает в силу с момента его опубликования.

12.Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Колюдовского \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.М.Пенчуков

 Поселения

Приложение № 1 к решению

Колюдовского сельского

Совета народных депутатов

«О порядке назначения и проведения опроса

граждан в Колюдовском

сельском поселении

10.02.2017 г.№3-116

**ПОРЯДОК**

НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСА ГРАЖДАН В

КОЛЮДОВСКОМ СЕЛЬСКОМ

ПОСЕЛЕНИИ КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок назначения и проведения опроса граждан в
Колюдовском сельском поселении Красногорского района Брянской
области (далее - Порядок), разработан в соответствии с Конституцией
Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года N
131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в
Российской Федерации", Уставом Колюдовского сельского поселения
Красногорского района Брянской области и устанавливает процедуру
назначения, подготовки, проведения, определения результатов опроса
граждан в Колюдовском сельском поселении Красногорского района
Брянской области (далее-поселение).

1. Опрос является формой непосредственного участия населения поселения в осуществлении местного самоуправления.
2. Опрос проводится для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления поселения, по вопросам местного значения поселения, а также органами государственной власти Брянской области при принятии решений об изменении целевого назначения земель поселения для объектов регионального и межрегионального значения.

1.4. В опросе граждан имеют право участвовать жители поселения,
обладающие избирательным правом (далее - участники опроса).

1. Каждый участник опроса имеет только один голос и реализует свое право лично.
2. Участие в опросе является свободным и добровольным. Никто не может быть принужден к выражению своего мнения и убеждений или отказу от них.
3. Подготовка, проведение и установление результатов опроса должны основываться на принципах открытости, гласности, объективности, строгого письменного учета результатов опроса и возможности их проверки.
4. Мнение граждан, выявленное в ходе опроса, носит для органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения, а

также органов государственной власти Брянской области рекомендательный
характер.

1.9. Опрос может проводиться на всей территории поселения или на его
части.

1.10. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением
опроса граждан, осуществляется:

за счет средств бюджета поселения - при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления поселения;

за счет средств бюджета Брянской области - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Брянской области.

**2. Порядок назначения опроса**

2.1. Опрос граждан проводится по инициативе:

а) Колюдовского сельского Совета народных депутатов Красногорского
района Брянской области (далее - глава поселения) - по вопросам местного
значения поселения;

б) органов государственной власти Брянской области - для учета мнения
граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель
Колюдовского сельского поселения Красногорского района Брянской
области для объектов регионального и межрегионального значения.

2.2. Решение о назначении опроса граждан принимается советом народных
депутатов. В нем устанавливаются:

а)обоснование необходимости проведения опроса;

б)дата, сроки и территории проведения опроса;

в) формулировка вопроса (вопросов);

г) форма опросного листа;

д) минимальная численность участников опроса;

е) персональный состав комиссии по проведению опроса (далее
комиссии) и дата первого ее заседания;

2.3. В целях организации проведения опроса совет народных депутатов
формирует комиссию по проведению опроса (далее - комиссия).

Первое заседание комиссии созывается не позднее чем на 7-й день после принятия решения о назначении опроса граждан.

1. На первом заседании комиссия избирает из своего состава председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и секретаря комиссии.
2. Полномочия комиссии:

не позднее чем за 10 дней до даты (даты начала) опроса организует
оповещение жителей о содержании решения совета народных депутатов о
назначении опроса граждан, месте нахождения комиссии, процедуре
проведения опроса; обеспечивает изготовление опросных листов; обобщает
данные с целью установления результатов опроса;

взаимодействует с органами государственной власти Брянской области,

органами местного самоуправления, общественными объединениями и представителями средств массовой информации по вопросам, связанным с реализацией Порядка;

осуществляет иные полномочия в целях реализации Порядка.

2.6. Полномочия комиссии прекращаются после официальной передачи результатов опроса в совет народных депутатов.

**3. Порядок проведения опроса**

1. Опрос проводится путем заполнения опросного листа участником опроса лично, либо уполномоченным членом комиссии в ходе опроса его по телефону. ,
2. В опросном листе точно воспроизводится текст вопроса и возможные варианты волеизъявления участника опроса, под которыми помещаются пустые квадраты для соответствующих отметок, либо такие варианты не указываются, а участнику опроса предлагается высказать свое мнение по существу вопроса.

Вопрос должен быть сформулирован четко и ясно, не допускать возможности его различного толкования.

При предложении нескольких вопросов они включаются в один опросный лист, последовательно нумеруются и отделяются друг от друга горизонтальными линиями. Альтернативные редакции какого-либо текста, части текста вынесенного на опрос проекта муниципального правового акта также последовательно нумеруются.

3.3. Опросный лист должен содержать разъяснения о порядке его заполнения
и иметь свободное место для внесения данных об участнике опроса:

а) фамилия, имя, отчество опрашиваемого лица;

б)дата рождения;

б) адрес постоянного(преимущественного проживания);

в) серия, номер паспорта или заменяющего его документа;
иные сведения в соответствии с решением совета народных депутатов.
Данные об участнике опроса вносятся им самостоятельно и добровольно.

3.4. Опрос проводится по месту жительства участников опроса. В случае
необходимости на время проведения опроса могут быть организованы
специально оборудованные помещения.

3.5. При использовании метода поквартального (подомового) обхода
граждан опрос проводят уполномоченные члены комиссии. Опрос
проводится с 8 ч. 00 мин. до 20 ч. 00 мин.

3.6. Телефонный опрос применяется в случае, если количество выносимых на
опрос вопросов не превышает 2 вопросов. Из базы данных телефонов
случайным образом выбираются номера телефонов участников опроса, с
которыми проводится опрос.

Опрос проводится вформе беседы, которая может продолжаться не более 10 минут. Ответы участников опроса заносятся уполномоченными членами комиссии в опросной лист.

Уполномоченные лица обязаны сдать заполненные опросные листы в комиссию не позднее дня, следующего за днем их заполнения.

3.7. Опросные листы не установленного образца, по которым невозможно достоверно установить мнение участников опроса или не содержащие данных и реквизитов, обязательных к заполнению, признаются недействительными.

**4. Установление результатов опроса**

1. По окончании срока проведения опроса комиссия обобщает и анализирует полученные данные и устанавливает результаты опроса, оформляя их в виде протокола о результатах опроса.
2. Опрос признается состоявшимся, если количество действительных опросных листов соответствует численности, определенной в решении совета народных депутатов как минимальная численность участников опроса.

4.3. В протоколе о результатах опроса указываются следующие данные:

а) общее число участников опроса;

б) число граждан, принявших участие в опросе;

в) одно из следующих решений;

признание опроса состоявшимся; признание опроса несостоявшимся;

г) число опросных листов, признанных недействительными;

д) количественные характеристики волеизъявлении участников опроса
(количество голосов "за" или "против"; процент голосов, отданных за то или
иное решение и другие);

е) результаты опроса, представляющие собой мнение, выраженное
большинством участников опроса (далее - результаты опроса).

1. Если опрос проводился по нескольким вопросам, то составление протокола о результатах опроса по каждому вопросу производится отдельно.
2. Член комиссии, не согласный с протоколом о результатах опроса в целом или отдельными его положениями, вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое прилагается к соответствующему протоколу.
3. Протокол о результатах опроса подписывается членами комиссии и направляется в совет народных депутатов с приложением к нему опросных листов. Совет народных депутатов рассматривает на своем заседании результаты опроса граждан и направляет второй экземпляр протокола инициатору проведения опроса.

Копии протокола о результатах опроса могут быть представлены органам государственной власти Брянской области, органам местного самоуправления,представителям средств массовой информации и

общественных объединений.

1. Глава поселения обнародует результаты опроса не позднее 15 дней со дня его проведения.
2. Материалы опроса (протокол о результатах опроса, опросные листы) в течение всего срока полномочий совета народных депутатов, принявшего решение о проведении опроса, хранятся в совете народных депутатов, а

затем направляются на хранение в архив.

1. Органы местного, самоуправления, должностные лица местного самоуправления информируют жителей через средства массовой информации о решениях, принятых по итогам изучения ими результатов опроса.
2. Проведение повторного опроса, то есть опроса граждан по вопросу (вопросам), имеющему (имеющим) по смыслу или содержанию ту же формулировку, что и вопрос (вопросы), по которому (которым) проведен опрос граждан, признанный состоявшимся, не допускается в течение года со дня обнародования его результатов.

Приложение № 2

 к решению Колюдовского сельского Совета народных депутатов

 от 10.02.2017 г. № 3-116

 **ОПРОСНЫЙ ЛИСТ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Вопрос:**  Согласны ли Вы с ликвидацией МБОУ Кургановская основная общеобразовательная школа ?

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О опрашиваемого | Дата рождения | Адрес проживания | Паспортные данные | Результат опроса | Подпись опрашиваемого  | Дата внесения подписи |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |

**Варианты ответов : «ДА», «НЕТ»**

**«Да»-я согласен с ликвидацией МБОУ Кургановская ООШ**

**«Нет»-я не согласен с ликвидацией МБОУ Кургановская ООШ**

**Подпись лица проводившего опрос\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Приложение №3 к решению Колюдовского сельского совета №\_3-116 от 10.02.2017

Председателю комиссии по организации
проведения опроса граждан д.Кургановка Красногорского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Заявление - согласие гражданина (субъекта) на обработку своих персональных данных (ПД)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

, проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

; паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку Комиссией по организации проведения опроса граждан д.Кургановка (далее - Операторы) моих персональных данных, включающих следующие данные: 1) фамилия, имя, отчество, 2) адрес места жительства, 3) сведения о документах, удостоверяющих личность, 4) дата рождения, 5) образование, 6) профессия, 7) контактные телефоны (домашний, мобильный),

в целях использования их при опросе граждан д.Кургановка по вопросу ликвидации МБОУ КургановскаяООШ при условии, что их обработка осуществляется уполномоченными лицами, обязанными сохранять режим секретности (конфиденциальности).

Все перечисленные выше персональные данные предоставляются мною Операторам лично. Предоставляю Операторам право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Операторы вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими деятельность Операторов.

Я утверждаю, что ознакомлен (а) с документами Комиссии по организации проведения опроса граждан д.Кургановка, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения материалов личного дела. Я подтверждаю своё согласие на передачу моих персональных данных:

- Комиссии по организации проведения опроса граждан Красногорского района,

Передача моих персональных данных другим субъектам может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие дано мной и действует 5 лет.

(дата)

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Операторов по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручении лично под расписку представителям Операторов.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на
обработку персональных данных Операторы обязаны прекратить их обработку.
Подпись гражданина
(субъекта)

Ф.И.О.

датаПриложение №4 к решению Колюдовского сельского совета

№ 3-116 от 10.02.2017

Форма протокола о результатах проведения опроса граждан Колюдовского сельского поселения

Д.Кургановка

территория опроса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 года

Сроки проведения опроса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Территория опроса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вопрос, выносимый на опрос\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комиссия по проведению опроса установила:

1.Число граждан, имеющих право на участие в опросе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.Число граждан принявших участие в опросе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.Число опросных листов, признанных недействительными\_\_\_\_\_\_\_\_

4.Число записей в опросных листах, оказавшихся недействительными\_\_\_\_

5.Опрос признан состоявшимся.

6.Число граждан, ответивших положительно на поставленный вопрос\_\_\_\_\_\_

7. Число граждан, ответивших положительно на поставленный вопрос\_\_\_\_\_

8.Результаты проведения опроса:за\_\_\_\_\_\_,против\_\_\_\_

Председатель комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №5 к решению Колюдовского сельского совета

№ 3-116 от 10.02.2017

**Обоснование необходимости проведения опроса**

На основании п.12.ст.22 Закона « Об образовании в Российской Федерации» №273 –ФЗ ,ст.31 Закона « Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» №131-ФЗ ,ст.20 Устава сельского поселения необходимо провести опрос граждан по вопросу ликвидации МБОУ Кургановская ООШ.

1.Количество учащихся-13,количество педагогических работников-9,т.е.на 1 педагогического работника приходится 1,4 ученика.Оптимальный показательРФ-15.

2. Соотношения непедперсонала к педперсоналу составляет 52,78 %.В соответствии с методикой выделения субвенций на образовательный процесс(закон Брянской области о межбюджетных отношениях №126-З от 13.08.2007,приложение 7.5,п.8) данное соотношение должно быть 40%.

3. Средняя наполняемость классов – 1,8 уч-ся.Оптимальный показатель в РФ в сельских школах-14.

4. Большие финансовые затраты при обучении 1 учащегося в данном образовательном учреждении – 212,8тыс. рублей в год (средняя по району 82,2 тыс.руб.)

5.Количество учеников 1 класса с 1сентября 2017 г-2

6. . Несоответствие здания нормам **СанПина** (отсутствие тёплых санузлов, нет водопровода и канализации в здании школы, нет спортзала, актового зала).Отсутствие в школе столовой(осуществляется подвоз обедов из МБОУ Колюдовская СОШ).Школа отапливается электропанелями и кондиционерами.

7.Перспектива наполняемости на 5 лет показывает следующее:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уч.год | 1 кл. | 2 кл. | 3 кл. | 4 кл. | 5 кл. | 6 кл. | 7 кл. | 8 кл. | 9 кл. | итого |
| 2016-2017 | 0 | 3 | 1 | 2 | 1 | 0 | 1 | 3 | 2 | 13 |
| 2017-2018 | 2 | 0 | 3 | 1 | 2 | 1 | 0 | 1 | 3 | 13 |
| 2018-2019 | 0 | 2 | 0 | 3 | 1 | 2 | 1 | 0 | 1 | 10 |
| 2019-2020 | 2 | 0 | 2 | 0 | 3 | 1 | 2 | 1 | 0 | 11 |
| 2020-2021 | 1 | 2 | 0 | 2 | 0 | 3 | 1 | 2 | 1 | 12 |

Рост учащихся отсутствует..

8. Будет организован подвоз учащихся(автобусы для подвоза учащихся находятся в исправном состоянии, обеспечены системами ГЛОНАСС, тахографами).До МБОУ Колюдовская СОШ школы 7 км.

 9.При наличии вакансий учителя МБОУ Кургановская ООШ будут трудоустроены в школы района.

Будет обеспечена общедоступность и бесплатность в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования. Возможности получения качественных образовательных услуг в соответствии с современными требованиями и потребностями населения. Территориальная доступность получения образовательных услуг, в том числе путем организации транспортного сопровождения.

Приложение №6 к решению Колюдовского сельского совета № 3-116 от 10.02.2017

**Состав комиссии для организации и проведения опроса граждан по вопросу ликвидации МБОУ Кургановская ООШ**

1.Председатель комиссии- Мигонько Светлана Васильевна , главный специалист РОО.

2.Заместитель председателя комиссии- Глушакова Елена Ивановна , методист РОО.

3.Секретарь комиссии- Половая Наталья Васильевна

ЧЛЕНЫ комиссии:

1. Болтина Елена Михайловна

2. Горбачева Раиса Васильевна

3.Полторак Екатерина Васильевна