РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
 БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
 КРАСНОГОРСКИЙ РАЙОН

КОЛЮДОВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от | 10.09.2018 | № | 47 |

с. Колюды

**Об утверждении порядка ведения перечня информации**

**о деятельности органов местного самоуправления**

**Колюдовского  сельского поселения Красногорского района,**

**размещаемой в сети Интернет**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от   6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 14 Федерального закона    от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Уставом Колюдовского сельского поселения Красногорского района

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить порядок ведения  Перечня информации о деятельности органов местного самоуправления Колюдовского  сельского поселения Красногорского района, размещаемой в сети Интернет (Приложение № 1).

2. Утвердить Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления Колюдовского сельского поселения  Красногорского района, размещаемой в сети Интернет (Приложение №2).

3. Администрации Колюдовского сельского поселения Красногорского района обнародовать настоящее постановление в специально установленных местах в соответствии с Порядком опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, разместить на официальном сайте администрации Колюдовского сельского поселения Красногорского района в сети Интернет.

4..Постановление вступает в силу со дня его официального  обнародования.

Глава

Колюдовского сельского поселения А.М.Пенчуков

ПРИЛОЖЕНИЕ№ 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Колюдовского сельского поселения

Красногорского района

От 10.09.2018 г. №47

**ПОРЯДОК**

**ведения перечня информации о деятельности органов**

**местного самоуправления Колюдовского сельского поселения**

**Красногорского района, размещаемой в сети Интернет**

1. Порядок ведения  перечней информации о деятельности органов местного самоуправления Колюдовского  сельского поселения Красногорского района, размещаемой в сети Интернет (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее - Федеральный закон от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ).

2. Перечни информации о деятельности органов местного самоуправления Колюдовского сельского поселения Красногорского района, размещаемой в сети Интернет (далее - перечень), утверждаются постановлением администрации Колюдовского сельского поселения Красногорского района.

3. Информация о деятельности органов местного самоуправления Колюдовского сельского поселения Красногорского района, предусмотренная Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ, подлежит включению в перечни и размещению на официальном сайте администрации Колюдовского сельского поселения Красногорского района (далее - официальный сайт).

4. Информационные материалы, предназначенные для размещения на официальном сайте, должны отражать официальную позицию Колюдовского сельского поселения Красногорского района.

5. Информационные материалы не должны содержать сведений, не предназначенных для размещения в информационных системах общего пользования.

6. Информационные материалы подготавливаются ответственными специалистами администрации Колюдовского  сельского поселения Красногорского района на бумажном и электронном носителях.

7. Ответственность за своевременную актуализацию (обновление, удаление) информационных материалов, размещаемых в тематических разделах (подразделах), возлагается на соответствующих уполномоченных лиц администрации Колюдовского сельского поселения Красногорского района.

8. Перечни информации, утверждаются правовым актом администрации Колюдовского сельского поселения Красногорского района, в котором определяются периодичность размещения информации на официальном сайте, сроки обновления информации, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов, иные требования к размещению указанной информации.

9. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации осуществляет глава Колюдовского  сельского поселения Красногорского района.

10.  Глава Колюдовского сельского поселения Красногорского района рассматривает обращения пользователей информации по вопросам, связанными с нарушениями их прав на доступ к информации о деятельности администрации и применяет меры по указанным обращениям в пределах своей компетенции.

11. Контроль за соблюдением сроков предоставления информации о деятельности администрации по запросу осуществляет глава Колюдовского сельского поселения Красногорского района.

Глава Колюдовского

сельского поселения А.М.Пенчуков

                                                                             ПРИЛОЖЕНИЕ№   2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Колюдовского  сельского поселения

Красногорского района

От 10.09.2018 г. № 47

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**информации о деятельности органов местного**

**самоуправления Колюдовского сельского поселения**

**Красногорского района, размещаемой в сети Интернет**

| № | Состав информации | Периодичность размещения, сроки обновления | Ответственные за предоставление информации |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Наименование и структура органовместного самоуправления Колюдовского сельского поселения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов администрации | Поддерживается в актуальном состоянии | Специалисты администрации |
| 2 | Сведения о полномочиях органов местного самоуправления, задачах и функциях указанных органов, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции | В течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих нормативных правовых  актов | Специалисты администрации |
| 3 | Сведения о руководителях органов местного самоуправления, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них) | В течение 5 рабочих дней со дня назначения.  Поддерживается в актуальном состоянии | Специалисты администрации |
| 4 | Перечни информационных систем, банков данных реестров, регистров находящихся в ведении администрации Колюдовского сельского поселения, подведомственных организаций | Поддерживается в актуальном состоянии | Специалисты администрации |
| 5 | Сведения о средстве массовой информации, учрежденном администрацией  Колюдовского  сельского поселения | Поддерживается в актуальном состоянии | Глава администрации |
| 6 | Нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, изданные  органами местного самоуправления    Колюдовского сельского поселения, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством РФ | В течение 10 рабочих дней со дня опубликования (регистрации) | Специалисты администрации в компетенции которых находится разработка НПА |
| 7 | Административные регламенты, стандарты муниципальных услуг | В течение 5 рабочих дней со дня утверждения | Специалисты администрации в компетенции которых находится разработка |
| 8 | Тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в Совет Колюдовского  сельского поселения Красногорского района | В течение 5 рабочих дней с момента внесения | Специалисты администрации в компетенции которых находится разработка проектов |
| 9 | Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | В течение 5 рабочих дней со дня размещения заказа | Специалисты администрации |
| 10 | Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органами местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами | Поддерживается в актуальном состоянии | Глава администрации |
| 11 | Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, муниципальных правовых актов | Размещается ежемесячно  Поддерживается в актуальном состоянии | Специалисты администрации |
| 12 | Перечень подведомственных организаций (при наличии) сведений об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов | Поддерживать в актуальном состоянии | Специалисты администрации |
| 13 | Информация об участии органов местного самоуправления Колюдовского  сельского поселения в целевых и иных программах, а также о мероприятиях, проводимых, органами местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органов местного самоуправления | Размещается ежеквартально.  Поддерживается в актуальном состоянии | Специалисты администрации в компетенции которых находится разработка НПА |
| 14 | Тексты официальных выступлений и заявлений  руководителей органов местного самоуправления Колюдовского  сельского поселения | В течение 5 рабочих дней со дня выступления | Глава администрации |
| 15 | Сведения об использовании органом местного самоуправления Колюдовского  сельского поселения, подведомственными учреждениями выделяемых бюджетных средств | Ежеквартально | Специалисты администрации |
| 16 | Порядок поступления граждан на муниципальную службу, сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органе местного самоуправления, квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы, условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы, номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления | Поддерживается в актуальном состоянии | Глава администрации |
| 17 | Информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию подлежащею до ведению  администрацией  Колюдовского  сельского поселения до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации | Поддерживается в актуальном состоянии | Глава администрации |
| 18 | Информацию о результатах проверок, проведенных администрацией Колюдовского  сельского поселения, в пределах ее полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления, подведомственных организациях | Поддерживать в актуальном состоянии | Специалисты администрации |
| 19 | Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирования которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления Колюдовского  сельского поселения | Поддерживать в актуальном состоянии | Специалист администрации |
| 20 | Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | Поддерживать в актуальном состоянии | Специалист администрации |
| 21 | Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность | Поддерживается в актуальном состоянии | Глава администрации |
| 22 | Фамилия, имя и отчество должностных лиц органов местного самоуправления, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в пункте 21 настоящего приложения, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера | В течение 5 рабочих дней со дня назначения | Глава администрации |
| 23 | Обзоры обращений лиц, указанных в пункте 21 настоящего приложения, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах | Ежеквартально | Глава администрации |
| 24 | Иная информация о деятельности органов местного самоуправления Колюдовского  сельского поселения, в соответствии с законодательством РФ | Поддерживать в актуальном состоянии | Специалисты администрации |

Глава Колюдовского

сельского поселения А.М.Пенчуков