РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА

от 29декабря 2018 г. № 675

пгт. Красная Гора

О внесении изменений в постановление

Администрации Красногорского района Брянской

области от 10 декабря 2014 года № 377

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления госу-дарственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения» администрация Красногорского района Брянской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Красногорского района Брянской области от 10 декабря 2014 года № 377 «О требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Красногорского района, в том числе подведомственных им казенных учреждений следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в редакции:

«Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Красногорского района, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения».

1.2. В преамбуле постановления слова «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственнымивнебюджетными фондами и муниципальных органов» заменить словами «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения».

1.3. В пункте 1 слова «требования к определению» заменить словами «Правила определения», слова «в том числе подведомственных им казенных учреждений» заменить словами «включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения».

1.4. В пункте 2 слово «требованиями» заменить словом «Правилами», слова «Правил, предусмотренных приложением к указанным требованиям» заменить словами «методики, предусмотренной приложением к указанным Правилам».

1.5. В требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Красногорского района, в том числе подведомственных им казенных учреждений, утвержденных вышеуказанным постановлением:

1.5.1. В наименовании слова «требования к определению» заменить словами «Правила определения», слова «в том числе подведомственных им казенных учреждений» заменить словами «включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения».

1.5.2. Пункт 1 изложить в редакции:

«1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Красногорского района (далее – муниципальные органы Красногорского района), включая соответственно территориальные органы и подведомственные им казенные учреждения, в части закупок товаров, работ, услуг (далее – нормативные затраты)».

1.5.3. Пункт 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Нормативные затраты в части затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Красногорского района и подведомственных им казенных учреждений, которым в установленном порядке утверждено муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определяются в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации для расчета нормативных затрат, применяемых при определении объема финансового обеспечения выполнения указанного муниципального задания».

1.5.4. По тексту слово «Правила» в соответствующем падеже заменить словом «методика» в соответствующем падеже.

1.5.5. В абзаце первом пункта 3 слова «в том числе подведомственных им казенных учреждений» заменить словами «включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения».

1.5.6. Пункт 3 дополнить абзацем следующего содержания:

«При утверждении нормативных затрат в отношении проведения текущего ремонта государственные органы Брянской области учитывают его периодичность, предусмотренную пунктом 60 методики».

1.5.7. В пункте 5:

подпункт «в» дополнить словами «используемых в планшетных компьютерах»;

в подпункте «г» слова «и копировальных аппаратов (оргтехники)» заменить словами «копировальных аппаратов и иной оргтехники»;

в подпункте «з» слова «количества и цены расходных материалов» заменить словами «цены и объема потребления расходных материалов», слова «копировальных аппаратов (оргтехники)» заменить словами «копиро-вальных аппаратов и иной оргтехники»;

дополнить подпунктом «и (1)» следующего содержания:

«и(1) количества и цены рабочих станций»;

подпункт «п» изложить в редакции:

«п) количества и цены иных товаров и услуг»;

в пункте 6 слово «балансе» заменить словами «соответствующих балансах»;

дополнить пунктом 7(1) следующего содержания:

«7(1). Значения нормативов цены и нормативов количества товаров, работ и услуг для руководителей органов управления территориальными муниципальными внебюджетными фондами Красногорского района Брянской области и руководителей казенных учреждений не могут превышать (если установлено верхнее предельное значение) или быть ниже (если установлено нижнее предельное значение) нормативов цены и нормативов количества соответствующих товаров, работ и услуг, предусмотренных методикой, для муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы категории «руководители»».

1.5.8. Приложение к требованиям к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Красногорского района, в том числе подведомственных им казенных учреждений, изложить в редакции (Приложение №1).

2.Контроль за исполнение настоящего постановления возложить на заместителей главы администрации в части касающейся.

Глава администрации района С.С. Жилинский

Приложение № 1

к Правилам определения нормативных затрат

на обеспечение функций органов местного

 самоуправления Красногорского района,

включая соответственно территориальные

органы и подведомственные казенные учреждения

**МЕТОДИКА**

**определения нормативных затрат на обеспечение**

**функций органов местного самоуправления Красногорского района, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения**

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

**1. Затраты на абонентскую плату () определяются по формуле:**

, где:

 – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, исполь-зуемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

 – ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

 – количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

**2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений () определяются по формуле**:

,

 где:

 – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

Sgм – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

Pgм – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

Ngм – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

 – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

 – продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

 – цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

 – количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

 – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

 – продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

 – цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

 – количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-мутарифу.

**3. Затраты на оплату услуг подвижной связи () определяются по формуле:**

, где:

– количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее – номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми органами местного самоуправления Красногорского района, в соответствии с [пунктом 5](#P63) Правил, утвержденных настоящим постановлением, с учетом [нормативов](#P884) обеспечения функций органов местного самоуправления Красногорского района, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных приложением 1 (далее – нормативы обеспечения средствами связи);

 – ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления Красногорского района, определенными с учетом нормативов обеспечения средствами связи;

 – количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

**4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров () определяются по формуле:**

, где:

 – количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов Брянской области;

 – ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

 – количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

**5. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров () определяются по формуле:**

, где:

 – количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

 – месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

 – количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.

**6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне (), определяются по формуле**:

, где:

 – количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

 – цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефон-ный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

 – количество месяцев предоставления услуги.

**7. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне (), определяются по формуле**:

, где:

 – количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне;

 – цена в расчете на 1 телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

**8. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений () определяются по формуле**:

, где:

 – количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

 – ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

 – количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

**9. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий () определяются по формуле**:

, где:

 – цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на содержание имущества

**10. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в** [**пунктах 11**](#P189) **–** [**16**](#P224) **настоящей методики, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ**.

**11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники () определяются по формуле**:

, где:

 – фактическое количество i-й вычислительной техники, но не более предельного количества i-й вычислительной техники;

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i-й вычислительной техники () определяется с округлением до целого по формулам:

Qiрвт предел = Чоп х 0,2 – для закрытого контура обработки информации;

Qiрвт предел = Чоп х 1 – для открытого контура обработки информации, где:

– расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 – 22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управ-ления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведом-ственные казенные учреждения, утвержденных постановлением Прави-тельства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций госу-дарственных органов, органов управления государственными внебюд-жетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения» (да- лее – Общие правила определения нормативных затрат).

**12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации (Зсби) определяются по формуле**:

, где:

 – количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

**13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) () определяются по формуле**:

, где:

 – количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

**14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей () определяются по формуле**:

, где:

 – количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

**15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания () определяются по формуле**:

, где:

 – количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

**16. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле**:

, где:

 – количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами государственных органов Брянской области;

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг,

не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду

и содержание имущества

**17. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения () определяются по формуле**:

, где:

 – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

 – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

**18. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем () определяются по формуле**:

, где:

 – цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

**19. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения () определяются по формуле**:

, где:

 – цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и норма-тивным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуата-ционной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

 – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

**20. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (), определяются по формуле**:

, где:

 – затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

 – затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

**21. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий () определяются по формуле**:

, где:

 – количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

 – цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

 – количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

 – цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

**22. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации () определяются по формуле**:

, где:

 – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

 – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

**23. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Зм) определяются по формуле**:

, где:

 – количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

 – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

Затраты на приобретение основных средств

**24. Затраты на приобретение рабочих станций () определяются по формуле**:

, где:

 – количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности;

– цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления Красногорского района.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности () определяется по формулам:

Qiрст предел = Чоп х 0,2 – для закрытого контура обработки информации;

Qiрст предел = Чоп х 1 – для открытого контура обработки информации, где:

 – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 – 22 Общих правил определения нормативных затрат.

**25. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле**:

, где:

Qi пм – количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соот-ветствии с нормативами государственных органов Брянской области;

 – цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами органов местного самоуправления Красногорского района, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения.

**26. Затраты на приобретение средств подвижной связи () определяются по формуле**:

, где:

 – количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления Красногорского района, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи;

 – стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления Красногорского района, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи.

**27. Затраты на приобретение планшетных компьютеров () определяются по формуле**:

, где:

 – количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления Красногорского района;

 – цена 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления Красногорского района.

**28. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле**:

, где:

 – количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

–- цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Затраты на приобретение материальных запасов

**29. Затраты на приобретение мониторов () определяются по формуле**:

, где:

 – количество мониторов для i-й должности;

 – цена одного монитора для i-й должности.

**30. Затраты на приобретение системных блоков () определяются по фор**муле:

, где:

 – количество i-х системных блоков;

 – цена одного i-го системного блока.

**31. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники () определяются по формуле**:

, где:

– количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

 – цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

**32. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации () определяются по формуле**:

, где:

 – количество носителей информации по i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления Красногорского района;

 – цена 1 единицы носителя информации по i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления Красногорского района.

**33. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле**:

, где:

 – затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтех-ники;

 – затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтех-ники.

**34. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтех-ники (Зрм) определяются по формуле**:

, где:

 – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления Красногорского района;

 – норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтех-ники по i-й должности в соответствии органов местного самоуправления Красногорского района;

 – цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления Красногорского района.

**35. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле**:

, где:

 – количество i-х запасных частей для принтеров, многофунк-циональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

 – цена 1 единицы i-й запасной части.

**36. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле**:

, где:

 – количество i-го материального запаса;

 – цена 1 единицы i-го материального запаса.

II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

**37. Затраты на услуги связи () определяются по формуле**:

, где:

 – затраты на оплату услуг почтовой связи;

 – затраты на оплату услуг специальной связи.

**38. Затраты на оплату услуг почтовой связи () определяются по фор**муле:

, где:

 – планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

 – цена 1 i-го почтового отправления.

**39. Затраты на оплату услуг специальной связи () определяются по формуле**:

, где:

 – планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

 – цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Затраты на транспортные услуги

**40. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов () определяются по формуле**:

, где:

 – количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

 – цена 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

**41. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств () определяются по формуле**:

, где:

 – количество i-х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное [нормативами](#P938) обеспечения функций органов местного самоуправления Красногорского района, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренными приложением 2;

– цена аренды i-го транспортного средства в месяц, при этом мощность арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощности приобретаемых транспортных средств, определенной в соответствии с приложением 2 к Правилам определения требований к закупаемым органами местного самоуправления Красногорского района, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), утвержденным постановлением администрации Красногорского района Брянской области от19 февраля 2016 года № 72 «Об утверждении правил определения требований к закупаемым органами местного самоуправления муниципального образования «Красногорский район», главными распорядителями бюджетных средств Красногорского района и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)»;

 – планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

**42. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания () определяются по формуле**:

, где:

 – количество i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

 – среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

 – цена 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

**43. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно () определяются по формуле**:

, где:

 – количество работников, имеющих право на компенсацию расходов по i-му направлению;

 – цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

Затраты на оплату расходов по договорам

об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого

помещения в связи с командированием работников,

заключаемым со сторонними организациями

**44. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (), определяются по формуле**:

, где:

 – затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

 – затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования.

**45. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно() определяются по формуле**:

, где:

 – количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

 – цена проезда по i-му направлению командирования в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами.

**46. Затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования (Знайм) определяются по формуле**:

, где:

 – количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

 – цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами;

 – количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

Затраты на коммунальные услуги

**47. Затраты на коммунальные услуги () определяются по формуле**:

, где:

 – затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

 – затраты на электроснабжение;

 – затраты на теплоснабжение;

 – затраты на горячее водоснабжение;

 – затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

 – затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

**48. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива () определяются по форму**ле:

, где:

 – расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

 – тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее – регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государ-ственному регулированию);

 – поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспор-тировку i-го вида топлива.

**49. Затраты на электроснабжение () определяются по формуле**:

, где:

 – i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках при-меняемогоодноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

 – расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференци-рованного по зонам суток или двуставочного тарифа).

**50. Затраты на теплоснабжение () определяются по формуле**:

, где:

 – расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

 – регулируемый тариф на теплоснабжение.

**51. Затраты на горячее водоснабжение () определяются по формуле**:

, где:

 – расчетная потребность в горячей воде;

 – регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

**52. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение () определяются по формуле**:

, где:

 – расчетная потребность в холодном водоснабжении;

 – регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

 – расчетная потребность в водоотведении;

 – регулируемый тариф на водоотведение.

**53. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле**:

, где:

 – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

 – стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

 – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

Затраты на аренду помещений и оборудования

**54. Затраты на аренду помещений () определяются по формуле**:

, где:

 – площадь i-го арендуемого помещения;

 – цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади;

 – планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

**55. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания () определяются по формуле**:

, где:

 – планируемое количество суток (часов) аренды i-го помещения (зала);

 – цена аренды i-го помещения (зала) в сутки (в час).

**56. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания () определяются по формуле**:

, где:

 – количество арендуемого i-го оборудования;

 – количество дней аренды i-го оборудования;

 – количество часов аренды в день i-го оборудования;

 – цена 1 часа аренды i-го оборудования.

Затраты на содержание имущества,

не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках

затрат на информационно-коммуникационные технологии

**57. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений () определяются по формуле**:

,где:

 – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилак-тический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

 – затраты на проведение текущего ремонта помещения;

 – затраты на содержание прилегающей территории;

 – затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

 – затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

 – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилак-тический ремонт лифтов;

 – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилак-тический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

 – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилак-тический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

 – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилак-тический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

 – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилак-тический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформа-торных подстанций, электрощитовых) административного здания (помеще-ния).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

**58. Затраты на закупку услуг управляющей компании () определяются по формуле**:

, где:

 – объем i-й услуги управляющей компании;

 – цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

 – планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

**59. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации () определяются по формуле**:

, где:

 – количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

 – цена обслуживания 1 i-го устройства.

**60. Затраты на проведение текущего ремонта помещения () определяются исходя из установленной органами местного самоуправления Красногорского района нормы проведения ремонта, но не более 1 раза в 3 года с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного** **приказом** **Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 года № 312, по формуле**:

, где:

 – площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

 – цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

**61. Затраты на содержание прилегающей территории () определяются по формуле**:

,где:

 – площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

 – цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

 – планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

**62. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения () определяются по формуле**:

, где:

 – площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

 – цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

 – количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

**63. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов () определяются по форм**уле:

, где:

 – количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

 – цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

**64. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов () определяются по формуле**:

, где:

 – количество лифтов i-го типа;

 – цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта i-го типа в год.

**65. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения () определяются по формуле**:

, где:

 – площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

 – цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

**66. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения () определяются по формуле**:

, где:

 – площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

 – цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

**67. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону (), определяются по формуле**:

, где:

 – площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

 – цена технического обслуживания и текущего ремонта индиви-дуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответ-ствующих административных помещений.

**68. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформа-торных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) (Заэз) определяются по формуле**:

, где:

 – стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

 – количество i-го оборудования.

**69. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств (Зтортс) определяются по формуле**:

, где:

Qтортс – количество i-го транспортного средства;

Pтортс – стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транс-портного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

**70. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году**.

**71. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования – дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения () определяются по формуле**:

, где:

 – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилак-тический ремонт дизельных генераторных установок;

 – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилак-тический ремонт системы газового пожаротушения;

 – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилак-тический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

 – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилак-тический ремонт систем пожарной сигнализации;

 – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилак-тический ремонт систем контроля и управления доступом;

 – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилак-тический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

 – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилак-тический ремонт систем видеонаблюдения.

72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок () определяются по формуле:

, где:

 – количество i-х дизельных генераторных установок;

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й дизельной генераторной установки в год.

**73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения () определяются по формуле**:

, где:

 – количество i-х датчиков системы газового пожаротушения;

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го датчика системы газового пожаротушения в год.

**74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции (Зскив) определяются по формуле**:

, где:

 – количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

**75. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации () определяются по формуле**:

, где:

 – количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-гоизвещателя в год.

**76. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом () определяются по формуле**:

, где:

 – количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

 – цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

**77. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления () определяются по формуле**:

, где:

 – количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

**78. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения () определяются по формуле**:

, где:

 – количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видео-наблюдения;

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

**79. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле**:

, где:

 – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

 – стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

 – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюд-жетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся

к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные

услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества

в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ

и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные

технологии

**80. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (), определяются по формуле**:

, где:

 – затраты на приобретение спецжурналов;

 – затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

**81. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности (Зжбо) определяются по формуле**:

, где:

 – количество приобретаемых i-х спецжурналов;

 – цена 1 i-госпецжурнала;

Qбо – количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

Pбо – цена 1 бланка строгой отчетности.

**82. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачуобъявлений в печатные издания (), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году**.

**83. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле**:

, где:

 – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

 – цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

 – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюд-жетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

**84. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств () определяются по формуле**:

, где:

 – количество водителей;

 – цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

 – количество рабочих дней в году;

1,2 – поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Феде-рации (отпуск, больничный лист).

**85. Затраты на проведение диспансеризации работников () определяются по формуле**:

, где:

 – численность работников, подлежащих диспансеризации;

 – цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

**86. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Змдн) определяются по формуле**:

, где:

 – количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

 – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

**87. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.**

**88. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств () определяются в соответствии с базовыми** **ставками** **страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Централь-ного банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 г. № 3384-У «О пре-дельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле**:

, где:

 – предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

 – коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

 – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

 – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

 – коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

 – коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

 – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транс-портных средств»;

 – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

**89. Затраты на оплату труда независимых экспертов () определяются по формуле**:

, где:

 – количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

 – количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

 – ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами;

 – процентная ставка страхового взноса в государственные внебюд-жетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные

к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

**90. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле**:

, где:

 – затраты на приобретение транспортных средств;

 – затраты на приобретение мебели;

 – затраты на приобретение систем кондиционирования.

**91. Затраты на приобретение транспортных средств () определяются по формул**е:

, где:

 – количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами органов местного самоуправления Красногорского района, с учетом [нормативов](#P938)органов местного самоуправления Красногорского района, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением 2 к настоящей методике;

 – цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами органов местного самоуправления Красногорского района, с учетом [нормативов](#P938) обеспечения функций органов местного самоуправления Красногорского района, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением 2 к настоящей методике.

**92. Затраты на приобретение мебели () определяются по формуле**:

, где:

 – количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами органов местного самоуправления Красногорского района;

 – цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами органов местного самоуправления Красногорского района.

**93. Затраты на приобретение систем кондиционирования () определяются по формуле**:

, где:

 – количество i-х систем кондиционирования;

 – цена 1-й системы кондиционирования.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные

к затратам на приобретение материальных запасов в рамках

затрат на информационно-коммуникационные технологии

**94. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:**

, где:

 – затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

 – затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

 – затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

 – затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

 – затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

 – затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

**95. Затраты на приобретение бланочной продукции () определяются по формуле**:

, где:

 – количество бланочной продукции;

 – цена 1 бланка по i-му тиражу;

 – количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

 – цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

**96. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей () определяются по формул**е:

, где:

 – количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами органов местного самоуправления Красногорского района в расчете на основного работника;

 – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 – 22 Общих правил определения нормативных затрат;

 - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами органов местного самоуправления Красногорского района.

**97. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей () определяются по формуле**:

, где:

 – цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами органов местного самоуправления Красногорского района;

 – количество i-го хозяйственного товара и принадлежностей в соответствии с нормативами органов местного самоуправления Красногорского района.

**98. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов () определяются по формуле**:

, где:

 – норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. № АМ-23-р;

 – цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-мутранспорт-ному средству;

 – километраж использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

**99. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом** [**нормативов**](#P938) **обеспечения функций органов местного самоуправления Красногорского района, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением 2 к настоящей методике**.

**100. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны () определяются по формуле**:

, где:

 – цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами органов местного самоуправления Красногорского района;

 – количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами органов местного самоуправления Красногорского района;

 – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 – 22 Общих правил определению нормативных затрат.

III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

**101. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации**.

**102. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти и (или) государственным органом Брянской области, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства**.

**103. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со** **статьей 22** **Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности**.

IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции

(в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества

**104. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со** **статьей 22** **Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.**

**105. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со** **статьей 22** **Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.**

V. Затраты на дополнительное профессиональное

 образование работников

**106. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации () определяются по формуле**:

, где:

 – количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

 – цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

1.5.9. В приложении 1 к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Красногорского района, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, нумерационный заголовок изложить в редакции:

«к методике определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Красногорского района, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения»;

1.5.10. Приложение 2 к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Красногорского района, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, изложить в редакции:

Приложение 2

 к методике определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Красногорского района, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций органов местного самоуправления Красногорского района, применяемые при расчёте нормативных затрат

на приобретение служебного легкового автотранспорта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Транспортное средство  | Транспортное средство, предоставляемое для исполнения полномочий органов местного самоуправления Красногорского района |
| количество | цена  | количество | цена |
| Органы местного самоуправления Красногорского района |  не более 1 единицы в расчете на руководителя органа местного самоуправления Красногорского района; не более 1 единицы в расчёте на муниципального служащего, замещающего должность заместителя руководителя органа местного самоуправления Красногорского района, относящихся к высшей группе должностей гражданской службы категории «руководители»; |  не более 2,5 млн. рублей включительно для руководителя органа местного самоуправления Красногорского района и гражданского служащего, замещающего должность заместителя руководителя органа местного самоуправления Красногорского района, относящихся к высшей группе должностей гражданской службы категории «руководители»; |  не более трехкратного размера количества транспортных средств, предоставляемых органа местного самоуправления Красногорского района, гражданским служащим, замещающего должность заместителя руководителя органа местного самоуправления Красногорского района, относящихся к высшей группе должностей гражданской службы категории «руководители»; |  не более 1,0 млн. рублей включительно |
|  не более 1 единицы в расчёте на муниципального служащего органов местного самоуправления Красногорского района (без учёта группы и категории должностей), осуществляющего муниципальные полномочияКрасногорского районана территории муниципального образования «Красногорский район» |  не более 1,0 млн рублей включительно для муниципального служащего органов местного самоуправления Красногорского района (без учёта группы и категории должностей), осуществляющего муниципальные полномочия Красногорского района на территории муниципального образования «Красногорский район»  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1Приобретение транспортных средств производится по согласованию с Главой администрации Красногорского района Брянской области