РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.10.2016 г. N704

пгт Красная гора

ОБ ОБЩИХ ТРЕБОВАНИЯХ К ПОРЯДКУ

СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОТЧЕТА О

РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬ-

НОГО УЧРЕЖДЕНИЯ И ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ

ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА НИМ МУНИЦИПАЛЬНОГО

ИМУЩЕСТВА

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" , приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 сентября 2010 г. N 114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального ) имущества».

Постановляю:

1. Утвердить прилагаемые [Общие требования](#P38) к порядку составления и утверждения

 отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

1. Руководителям (директорам)подведомственных муниципальных учреждений принять к руководству утвержденный настоящим постановлением [Общие требования](#P38) к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, взять под личный контроль его исполнения.
2. Признать утратившими силу постановление администрации Красногорского района от 05.09.2011 года N 317 "Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений , подведомственных администрации Красногорского района, и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества».

 4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

 5. Опубликовать настоящее Постановление на официальном сайте администрации Красногорского района .

 6. Контроль за исполнением Постановления возложить на заместителя главы администрации ,начальника финансового отдела Рощина А.Д.

Врио главы администрации А.Д.Рощин

Красногорского района

Исп. Чигринская Н.С.

тел.9-15-46

 Утверждены

Постановлением администрации

 Красногорского района

 от 31.10.2016 г.№704

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

К ПОРЯДКУ СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОТЧЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

И ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА НИМ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

1. Настоящие Общие требования устанавливают общие требования к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее - Отчет).

2.Отчет составляется в соответствии с настоящими Общими требованиями муниципальными бюджетными и казенными учреждениями, осуществляющими полномочия по ведению бухгалтерского учета (далее - учреждение), с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите муниципальной тайны в порядке, утвержденном соответственно органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных учреждений, органами местного самоуправления , осуществляющими бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которых находятся казенные учреждения (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя),если иное не установлено федеральными законами ,нормативно правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

3. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

4. Отчет учреждения составляется в разрезе следующих разделов:

раздел 1 "Общие сведения об учреждении";

раздел 2 "Результат деятельности учреждения";

раздел 3 "Об использовании имущества, закрепленного за учреждением".

5. В разделе 1 "Общие сведения об учреждении" указываются:

исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами с указанием потребителей указанных услуг (работ);

перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии и другие разрешительные документы);

количество штатных единиц учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения, на начало и на конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода);

средняя заработная плата сотрудников учреждения.

6. В разделе 2 "Результат деятельности учреждения" указываются:

изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);

общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения (далее - План) относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ);

сведения об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) для бюджетных учреждений, а также казенных учреждений, которым в соответствии с решением органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя, сформировано муниципальное задание;

сведения, указанные в [абзаце шестом](#P71) настоящего пункта, формируются муниципальными бюджетными и казенными учреждениями по форме, установленной приложением N 2 к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденному постановлением администрации Красногорского района от 15 сентября 2015 г.

цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода);

общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей);

количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры.

Бюджетное учреждения дополнительно указывают:

суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом;

суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом.

Казенное учреждение дополнительно указывает показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств.

7. В разделе 3 "Об использовании имущества, закрепленного за учреждением" учреждениями указываются на начало и конец отчетного года бюджетным учреждением указывается:

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, учреждению на указанные цели;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления.

8.Отчет бюджетных и казенных учреждений утверждается руководителем учреждения и представляется органу ,осуществляющему функции и полномочия учредителя, на согласование.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, рассматривает Отчет, в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

9. По решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, Отчет может быть дополнительно размещен в сети Интернет на официальном сайте органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.