РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
 БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ
 КРАСНОГОРСКИЙ РАЙОН
 КОЛЮДОВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.01.2021 г № 5/1

с.Колюды

 О введении в действие Положения

« Об организации и осуществлении

первичного воинского учета граждан

на территории Колюдовского сельского

 поселения на 2021 год»

 В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами 1996г. №61-ФЗ « Об обороне», 1997г., №31-ФЗ « О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», 1998г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» , 2003 г.

№131-ФЗ « Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации

от 27 ноября 2006г. №719 « Об утверждении Положения о воинском учете»,

« Инструкцией по обеспечению функционирования системы воинского учета граждан Российской Федерации», утвержденной приказом Министра обороны Российской Федерации от 18.07.2014 года № 495, Устава поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1.Ввести в действие Положение « Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Колюдовского сельского поселения» .

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Колюдовского

сельского поселения А.М.Пенчуков

 **ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Колюдовского сельского поселения.**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Для осуществления первичного воинского учета в администрации Колюдовского сельского поселения, при наличии на воинском учете менее

500 человек, содержится один военно учётный работник

 1.2. Военно учётный работник в своей деятельности руководствуется

Конституцией Российской Федерации, федеральными Законами Российской Федерации: № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997г., № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», «Положением о воинском учете», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006г. № 719, «Инструкцией по обеспечению функционирования системы воинского учета граждан Российской Федерации», утвержденной приказом Министра обороны Российской Федерации от 18.07.2014 года № 495 , законами и иными правовыми актами Брянской области, органа местного самоуправления Красногорского района , а также настоящим Положением.

 **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Основными задачами военно-учетной работы являются:

- обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

- документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

- анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

- проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом

 уровне в военное время.

**3. ФУНКЦИИ**

3.1. Обеспечивать выполнение функций, возложенных на администрацию Колюдовского сельского поселения в повседневной деятельности

по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронировании, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации Колюдовского сельского поселения

3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на территории Колюдовского сельского поселения.

3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории Колюдовского сельского поселения

 обязанных состоять на воинском учете.

3.4. Вести учет организаций, находящихся на территории Колюдовского сельского поселения , и контролировать ведение в них воинского учета.

3.5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета

 организаций, а также с похозяйственными книгами.

3.6. По указанию Военного комиссариата оповещать граждан о вызовах в Военный комиссариат.

3.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщить о внесенных изменениях военный комиссариат г.Клинцы Клинцовского, Гордеевского, Красногорского районов Брянской области.

3.8. Ежегодно представлять в ВК до 1 ноября списки юношей 15- и 16-летнего возраста ,а до 1 октября списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году.

3.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

**4. ПРАВА**

4.1. Для плановой и целенаправленной работы военно учётный работник

имеет право:

- вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти Брянской области, Красногорского района, а также от учреждений

и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

- вносить предложения по организации оповещения граждан и оповещать их о вызовах (повестках) отдела военного комиссариата ;

- осуществлять прием граждан по вопросам воинского учета;

- запрашивать и получать от структурных подразделений (должностных лиц)

 администрации Колюдовского сельского поселения аналитические материалы,

предложения по свободным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных по осуществлению первичного воинского учета задач;

- организовать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Брянской области, Красногорского района

общественными объединениями, а также с организациями по вопросам, первичного воинского учета.

**5. РУКОВОДСТВО**

5.1. Военно учётный работник назначается на должность и освобождается от

должности Главой администрации Колюдовского сельского поселения

по согласованию с отделом ВКО

5.2. В случае отсутствия по уважительным причинам

(отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает должностное лицо, назначенное Главой Колюдовского сельского поселения

документы, картотеки и т.д. передаются по акту.

Глава администрации

Колюдовского сельского поселения А.М.Пенчуков