РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.10.2020г. № 639

п.г.т. Красная Гора

Об утверждении Положения о платных услугах муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Красногорском районе»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2015 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства РФ от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров – предоставления государственных и муниципальных услуг», также в соответствии с Уставом муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Красногорском районе»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о платных услугах муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных

услуг в Красногорском районе» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Разместить данное постановление на официальном сайте администрации Красногорского района в сети Интернет [www.krgadm.ru](http://www.krgadm.ru).

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы

администрации Красногорского района, начальника финансового отдела Рощина А.Д.

Глава администрации

Красногорского района С.С. Жилинский

Приложение № 1

к постановлению администрации

Красногорского района

от 15.10.2020г. № 639

**Положение о платных услугах**

**муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Красногорском районе»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства РФ от 22.12.2012г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010г. №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»,приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 13.05.2020 № П/0145 «Об установлении размеров платы за предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, и иной информации», приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 13.05.2020 № П/0143 «Об установлении случая и порядка получения и возврата многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг части от установленной за предоставление федеральным государственным бюджетным учреждением, подведомственным Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии, в случае наделения указанного учреждения отдельными полномочиями органа регистрации прав в соответствии с частью 4 статьи 3 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, платы за обеспечение их предоставления».

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Красногорском районе» (далее – МБУ «МФЦ ПГ и МУ в Красногорском районе») вправе оказывать платные услуги, указанные в МБУ «МФЦ ПГ и МУ в Красногорском районе», которые служат достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям.

1.3. Под платными услугами, предоставляемыми на возмездной основе, понимаются услуги, оказываемые МБУ «МФЦ ПГ и МУ в Красногорском районе» физическим и юридическим лицам с целью удовлетворения их потребностей в сопутствующих услугах.

Платные услуги МБУ «МФЦ ПГ и МУ в Красногорском районе», оказываются в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет средств физических и юридических лиц.

1.4. Основными принципами формирования стоимости услуг, предоставляемых МБУ «МФЦ ПГ и МУ в Красногорском районе», являются: себестоимость затрат на их предоставление, обеспечение рентабельной работы учреждения. Стоимость услуг пересматривается не чаще одного раза в календарный год. Порядок расчета стоимости организации предоставления платных услуг является приложением к настоящему положению (приложение №1).

1.4.1. Размеры платы за оказание услуги в обеспечении предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, в виде бумажного документа, сформированного многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и подтверждающего содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных по результатам предоставления государственной услуги» утверждаются приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.

1.5. МБУ «МФЦ ПГ и МУ в Красногорском районе» обязано предоставлять заинтересованным лицам достоверную информацию о перечне услуг и размере платы за их оказание.

**2. Порядок формирования и использования доходов от**

**оказания платных услуг**

2.1. Доходы от оказания платных услуг МБУ «МФЦ ПГ и МУ в Красногорском районе», учитываются на лицевом счете, открытом в Управлении Федерального казначейства по Брянской области.

2.2. Расчеты за оказанные услуги МБУ «МФЦ ПГ и МУ в Красногорском районе», осуществляются за безналичный расчет путем перечисления денежных средств на лицевой счет МБУ «МФЦ ПГ и МУ в Красногорском районе».

Денежные средства, полученные в результате оказания платных услуг, используются на цели, указанные в п.2.3. настоящего Положения.

2.3. Расходование средств от оказания платных услуг оказываемых сверх муниципального задания, осуществляется на основании настоящего Положения в соответствии с установленными приоритетами в следующей очередности:

1) развитие МБУ «МФЦ ПГ и МУ в Красногорском районе» (материально-техническое обеспечение, приобретение расходных материалов, предметов хозяйственного назначения, запасных частей, ремонт и содержание закрепленного имущества и другие);

2) материальное стимулирование работников МБУ «МФЦ ПГ и МУ в Красногорском районе».

2.4. Полученные денежные средства за оказание платных услуг направляются:

2.4.1. на развитие и укрепление материально-технической базы МБУ «МФЦ ПГ и МУ в Красногорском районе»;

2.5. Распределение денежных средств осуществляется комиссией по учету и распределению средств, полученных за оказание платных услуг, оказываемых сверх муниципального задания, утвержденной приказом директора МБУ «МФЦ ПГ и МУ в Красногорском районе» и действующей на основании Положения.

2.6. Доходы, полученные от оказания платных услуг, оказываемых сверх муниципального задания и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение МБУ «МФЦ ПГ и МУ в Красногорском районе» и используются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

2.7. Учет доходов от оказания платных услуг осуществляется в порядке, определенном приказом Минфина Российской Федерации от 1 декабря 2010 года №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учёта для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

**3. Порядок оказания услуг**

3.1. Услуги физическим и юридическим лицам оказываются на основании заключаемого между МБУ «МФЦ ПГ и МУ в Красногорском районе» и заявителем (заказчик услуги) Договора на оказание платных услуг (приложение №2).

**4. Права и обязанности МБУ «МФЦ ПГ и МУ в Красногорском районе»**

**и Заказчика платных услуг**

4.1. МБУ «МФЦ ПГ и МУ в Красногорском районе» обязуется:

- до заключения Договора предоставить Заказчику достоверную информацию об МБУ «МФЦ ПГ и МУ в Красногорском районе»и оказываемых платных услугах;

- организовывать контроль над качеством предоставляемых платных услуг.

4.2. Заказчик обязуется:

- оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в Договоре.

4.3. Заказчик имеет право:

- требовать предоставления услуг надлежащего качества в соответствии Договором;

- получать о предлагаемых платных услугах достоверную информацию бесплатно и в полном объеме.

**5. Ответственность сторон**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору МБУ «МФЦ ПГ и МУ в Красногорском районе» и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

5.2. Должностные лица, виновные в нарушении настоящего Положения, несут ответственность в установленном законом порядке.

5.3. Претензии и споры, возникшие между Заказчиком и МБУ «МФЦ ПГ и МУ в Красногорском районе» разрешаются по соглашению сторон. В случае недостижения соглашения споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

1. **Заключительные положения**

6.1. Контроль за организацией и качеством оказания и предоставления услуг, а также правильностью взимания платы осуществляет в пределах своей компетенции:

- директор МБУ «МФЦ ПГ и МУ в Красногорском районе»;

- администрация Красногорского района;

- государственные органы и организации, на которые в соответствии с

законодательством РФ возложена проверка деятельности МБУ «МФЦ ПГ и МУ в Красногорском районе»

6.2. При изменении порядка организации предоставления платных услуг в настоящее Положение, могут быть внесены необходимые дополнения и изменения.

Приложение № 1

к Положению о платных услугах

МБУ «МФЦ ПГ и МУ в Красногорском районе»

**Порядок**

**расчета стоимости организации предоставления платных услуг**

Тарифы на платные услуги формируются на основе себестоимости услуги.

Затраты на оказание услуг подразделяются на:

- оплата труда сотрудников Исполнителя;

- услуги связи, в том числе телефонная связь, доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечение функционирования защищенных каналов связи;

- обеспечение функционирования рабочих мест сотрудников МФЦ и окон (иных специально оборудованных мест) для приема и выдачи документов (места для оформления документов, компьютерной техники, сканирующих и печатающих устройств, программных средств, электронно-цифровых подписей, а также обеспечение наличия иных материально- технических средств;

- коммунальные услуги,

- мероприятия в сфере защиты информации, в том числе персональных данных;

- канцелярские товары, в том числе на объем бумаги, необходимый для обеспечения наличия регламентирующих, методических, информационных и прочих материалов, регистрационных журналов);

- расходные материалы для печатающих устройств (картриджи);

- обеспечение функционирования автоматизированной информационной системы МФЦ;

- расходы Исполнителя на страхование, уплату всех налогов и сборов и другие обязательные платежи;

- амортизация оборудования, используемого при оказании платной услуги.

Расчёт себестоимости каждой услуги производится в соответствии с экономически обоснованными расходами.Воснове расчета затрат лежитпрямой учет всех элементов затрат.

Приложение № 2

к Положению о платных услугах

МБУ «МФЦ ПГ и МУ в Красногорском районе»

**Договор на оказание платных услуг №\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

пгт. Красная Гора «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г.

Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Красногорском районе» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый (-ая) в дальнейшем «Заказчик», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель обязуется по заданию заказчика оказать следующие услуги:

-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.2. Срок оказания услуг устанавливается не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_года.

1.3. Услуги считаются оказанными после подписания сторонами Акта сдачи-приемки услуг, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

1. **ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Оказать услуги лично в объеме и в сроки, предусмотренные настоящим договором.

2.1.2. Оказать услуги с надлежащим качеством.

2.1.3. Соблюдать при оказании услуг нормы действующего законодательства.

2.1.4. Своевременно информировать Заказчика о невозможности оказания услуг по независящим от Исполнителя обстоятельствам.

2.1.5. Во время и после прекращения действия настоящего договора не раскрывать и не использовать в своих интересах и в интересах третьих лиц конфиденциальную информацию Заказчика.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Создать Исполнителю необходимые условия для надлежащего оказания услуг.

2.2.2. В случае необходимости предоставить документы необходимые для предоставления услуг, указанных в п. 1.1. настоящего Договора.

2.2.3. Оплатить стоимость услуг в размере и в порядке, определенном п.3 настоящего договора.

2.3. Заказчик имеет право:

2.3.1. Обращаться с запросом о ходе и качестве оказываемых Исполнителем услуг.

**3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Стоимость выполнения услуг по настоящему договору составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей.

Заказчик оплачивает стоимость оказания услуги в день подписания настоя­щего Договора.

3.2. Все расчеты по Договору производятся в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на следующие реквизиты: наименование получателя платежа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, номер счета получателя платежа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

код бюджетной классификации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.3. Оплата услуг для юридических лиц производится Заказчиком согласно выставленному счету, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.4. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными после предоставления документа, подтверждающего оплату.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении Исполнителем своих обязанностей, указанных в п.2.1. настоящего договора, Заказчик вправе отказаться от договора и потребовать возврата уплаченных Исполнителю сумм, за исключением сумм за надлежаще оказанные услуги.

4.2. Исполнитель несет имущественную ответственность за вверенные ему Заказчиком подлинные документы.

4.3. Исполнитель не несет ответственности за решение принятое соответствующими органами и организациями по результатам рассмотрения документов, подготовленных Исполнителем в рамках предоставления услуги.

**5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, разрешаются путем переговоров сторон.

5.2. При недостижении согласия сторон, спор подлежит разрешению в судебном порядке.

**6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Изменения и дополнения к настоящему договору принимаются по письменному соглашению сторон и составляют его неотъемлемую часть.

6.2. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

**АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ: ЗАКАЗЧИК:**

**МБУ «МФЦ ПГ и МУ в**

**Красногорском районе»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(подпись) (ФИО) (подпись) (ФИО)

**м.п.**

**Акт сдачи-приемки услуг**

**по Договору от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Исполнитель: Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Красногорском районе»**

**Заказчик:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО)

Составили настоящий Акт о том, что «Исполнитель» оказал, а «Заказчик» принял оказанные услуги в соответствии с условиями заключённого Договора на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

(прописью)

Услуги оказаны полностью и в срок. Стороны по объему и качеству оказанных услуг претензий друг к другу не имеют.

**Настоящий Акт составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон.**

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись ФИО

Заказчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись ФИО