ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ

АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА

БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИКАЗ

от 31 декабря 2015 г. N 84

п.г.т. Красная гора

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СОСТАВЛЕНИЯ

И ВЕДЕНИЯ КАССОВОГО ПЛАНА ИСПОЛНЕНИЯ

БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА В ТЕКУЩЕМ

ФИНАНСОВОМ ГОДУ

В целях реализации статьи 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации приказываю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P34) составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального района в текущем финансовом году.

2. Признать утратившими силу:

приказ финансового отдела администрации Красногорского района от 29.12.2007 года № 91 «Об утверждении порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального района в текущем финансовом году»;

приказ финансового отдела администрации Красногорского района от 31.01.2008 года № 3а «О внесении изменения в приказ финансового отдела администрации Красногорского района от 29.12.2007 года № 91 «Об утверждении порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального района в текущем финансовом году»;

приказ финансового отдела администрации Красногорского района от 10.02.2010 года № 6 «О внесении изменения в приказ финансового отдела администрации Красногорского района от 29.12.2007 года № 91»;

приказ финансового отдела администрации Красногорского района от 16.05.2012 года № 27 «О внесении изменения в приказ финансового отдела администрации Красногорского района от 29.12.2007 года № 91»;

приказ финансового отдела администрации Красногорского района от 31.05.2012 года № 28 «О внесении изменения в приказ финансового отдела администрации Красногорского района от 29.12.2007 года № 91(в редакции от 31.01.2008 №3а, от 10.02.2010 №6, 16.05.2012 №27)»;

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2016 года.

4. Бюджетному отделу (Насветниковой Г.М.) направить настоящий приказ главным распорядителям средств бюджета муниципального района, главным администраторам доходов бюджета, главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета для исполнения

5. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя начальника финансового отдела, начальника бюджетного отдела Насветникову Г.М.

Зам. главы администрации,

начальник финансового отдела А.Д.Рощин

 Утвержден

 Приказом финансового отдела

 Администрации Красногорского района

 от 31.12.2015 N 84

Порядок

составления и ведения кассового плана

исполнения бюджета муниципального

района в текущем финансовом году

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и определяет правила составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального района в текущем финансовом году.

**I. Состав кассового плана исполнения бюджета муниципального района**

В состав кассового плана исполнения бюджета муниципального района в текущем финансовом году (далее - кассовый план) включается:

1. Кассовый план по доходам на текущий финансовый год с помесячной детализацией в разрезе главных администраторов и кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации.

2. Кассовый план по расходам бюджета муниципального района на текущий финансовый год с помесячной детализацией по главным распорядителям бюджетных средств, в разрезе кодов классификации расходов бюджета (код главного распорядителя, раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов, дополнительной классификации и региональной классификации).

3. Кассовый план по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального района на текущий финансовый год с помесячной детализацией в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района и кодов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального района.

4. Остаток средств на счете бюджета муниципального района на начало периода.

**II. Порядок составления и утверждения кассового плана исполнения**

**бюджета муниципального района**

Кассовый план составляется финансовым отделом администрации Красногорского района Брянской области (далее финансовый отдел) на основании показателей для кассового плана по доходам бюджета муниципального района, по расходам бюджета муниципального района и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района на текущий финансовый год с помесячной детализацией.

Составление кассового плана осуществляется в следующем порядке:

до 20 декабря отчетного финансового года:

главные администраторы доходов бюджета муниципального района по налоговым и неналоговым доходам, установленные Решением районного Совета народных депутатов о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период (далее главные администраторы доходов бюджета муниципального района по налоговым и неналоговым доходам), на основании утвержденных показателей поступлений доходов в бюджете муниципального района формируют помесячное распределение администрируемых ими поступлений, соответствующих доходов в бюджет муниципального района на очередной финансовый год в разрезе кодов классификации доходов бюджетов по [форме](#P145) согласно приложению N 1 к настоящему Порядку и представляют в финансовый отдел администрации Красногорского района в электронном виде и на бумажном носителе;

главные распорядители средств бюджета муниципального района (далее - главные распорядители) на основании заявок бюджетополучателей формируют в программном продукте или на бумажном носителе, при отсутствии необходимого программного обеспечения, в разрезе кодов бюджетной классификации кассовый план выплат на 12 месяцев из расчета 1/12 на месяц от утвержденных предельных бюджетов в целом по главному распорядителю (за исключением отдельных случаев по согласованию с финансовым отделом). Расходы на заработную плату с 1 по 3 число последующего месяца планируются в предыдущем месяце. Кассовый план выплат формируется на лицевые счета получателей, по которым сформирована сводная бюджетная роспись;

главные администраторы доходов по безвозмездным поступлениям от других бюджетов бюджетной системы РФ формируют в автоматизированной системе кассовый план безвозмездных поступлений на 12 месяцев. Кассовый план по безвозмездным поступлениям от других бюджетов бюджетной системы РФ должен быть сбалансирован главным администратором доходов с прогнозом кассовых выплат из бюджета;

до 31 декабря отчетного финансового года:

а) главный специалист по доходам финансового отдела представляет в бюджетный отдел [прогноз](#P200) поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет муниципального района на очередной финансовый год с помесячным распределением в разрезе кодов классификации доходов бюджетов согласно приложению 2 к Порядку;

б) главные распорядители средств бюджета муниципального района представляют в бюджетный отдел финансового отдела администрации района прогноз кассовых выплат из бюджета муниципального района с помесячной разбивкой по форме согласно [приложениям 3](#P246), [1](#P145) к Порядку соответственно;

в) [показатели](#P292) для кассового плана по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального района представляются в бюджетный отдел главными администраторами источников по форме согласно приложению 4 к Порядку.

Бюджетный отдел и главный специалист по доходам на основании прогноза поступлений налоговых и неналоговых доходов, безвозмездных поступлений из областного бюджета, прогноза кассовых выплат из бюджета муниципального района, поступлений источников финансирования дефицита бюджета формирует [кассовый план](#P338) на текущий финансовый год по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

Кассовый план на текущий финансовый год утверждается начальником финансового отдела.

**III. Порядок уточнения показателей кассового плана**

**исполнения бюджета муниципального района и доведение предельных**

**объемов финансирования до главных распорядителей**

Кассовый план на текущий финансовый год ежемесячно подлежит уточнению.

В целях формирования уточненных сведений о помесячном распределении кассового плана бюджета муниципального района:

главные администраторы доходов районного бюджета по налоговым и неналоговым доходам формируют уточненные [сведения](#P145) о помесячном распределении администрируемых ими поступлений соответствующих доходов в районный бюджет на текущий финансовый год по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

Главный специалист по доходам финансового отдела представляет в бюджетный отдел уточненные сведения о помесячном распределении на текущий финансовый год.

При уточнении кассового плана по доходам указываются фактические кассовые поступления по доходам за отчетный период и уточняются соответствующие показатели периода, следующего за текущим месяцем.

Уточненные [сведения](#P145) о помесячном распределении поступлений доходов в бюджет муниципального района на текущий финансовый год представляются главными администраторами по доходам главному специалисту по доходам финансового отдела в электронном виде или на бумажном носителе по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку в срок не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным.

В случае отклонения фактических поступлений доходов бюджета муниципального района в отчетном периоде от соответствующего показателя помесячного распределения доходов бюджета муниципального района на текущий финансовый год на величину более чем 7 процентов от указанного показателя соответствующий главный администратор доходов бюджета муниципального представляет в финансовый отдел пояснительную записку с отражением причин указанного отклонения не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

В ходе исполнения бюджета показатели кассового плана по кассовым выплатам в течение текущего месяца могут быть изменены на основании письменных просьб главных распорядителей с обоснованием причин изменений в следующих случаях:

а) внесение изменений в решение Красногорского районного Совет народных депутатов о бюджете муниципального района на текущий финансовый год;

б) внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального района (далее - сводная роспись) в случаях, установленных статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в) внесение изменений в сводную бюджетную роспись в разрезе дополнительной и региональной классификации;

г) необходимость перемещения показателей кассового плана между кодами бюджетной классификации в пределах текущего месяца и периодами текущего финансового года, но не более 1 раза в месяц.

Главные распорядители вводят изменения кассового плана со знаком "+", "-" в автоматизированной системе или на бумажном носителе. Полномочия главного распорядителя "финансовый отдел администрации Красногорского района" в части внесения изменений в кассовый план исполняет бюджетный отдел финансового отдела и главного специалиста по доходам. Уполномоченный сотрудник бюджетного отдела и главный специалист по доходам проверяет предоставленные документы на соответствие сводной бюджетной росписи, коду бюджетной классификации доходов и расходов бюджета муниципального района, типу лицевых счетов. При правильном оформлении документов принимает кассовый план и утверждает его.

По истечении каждого календарного месяца бюджетный отдел и главный специалист по доходам формирует уточненный кассовый план на текущий финансовый год.

Составление уточненного кассового плана осуществляется в следующем порядке:

Специалист по доходам финансового отдела не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в бюджетный отдел уточненный прогноз собственных доходов в бюджет муниципального района на текущий финансовый год согласовывается с заместителем начальника финансового отдела.

По безвозмездным поступлениям из областного бюджета и расходам по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности главные администраторы доходов бюджета муниципального района представляют главному специалисту по доходам финансового отдела уточненные [сведения](#P145) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Главные распорядители не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в бюджетный отдел уточненный [прогноз](#P246) кассовых выплат из бюджета муниципального района с детализацией по месяцам по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку. Предыдущий месяц подлежит уточнению под проведенные кассовые выплаты (за исключением выплат, осуществляемых за счет целевых средств областного бюджета). Выплаты, осуществляемые за счет целевых средств областного бюджета, уточняются под проведенное финансирование за истекший период. Последующие месяцы корректируются в автоматизированной системе изменениями ("+", "-").

В случае отклонения фактических кассовых выплат в целом по главному распорядителю бюджета муниципального района в отчетном периоде от прогноза кассовых выплат по расходам на величину более чем на 7 процентов соответствующий главный распорядитель средств бюджета муниципального района представляет в бюджетный отдел пояснительную записку с отражением причин указанного отклонения не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным.

[Показатели](#P292) для уточненного кассового плана по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального района представляются главным администратором источников в бюджетный отдел не позднее 28 числа текущего месяца (приложение 4).

Бюджетный отдел и главный специалист по доходам финансового отдела на основании уточненных данных кассового плана по доходам, расходам и источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального района формирует уточненный [кассовый план](#P338) бюджета муниципального района на текущий финансовый год (приложение 5).

Уточненный кассовый план согласовывается с заместителем начальника финансового отдела и утверждается начальником финансового отдела администрации Красногорского района.

Изменения, вносимые в месячное распределение доходов и расходов бюджета муниципального района, не должны приводить к изменению величины дефицита бюджета муниципального района, влекущего превышение годового объема заимствований, утвержденного решением Красногорского районного Совета народных депутатом о бюджете на текущий финансовый год.

Согласно статье 226.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации финансовый отдел доводит до главных распорядителей предельные объемы оплаты денежных обязательств в соответствующем месяце текущего финансового года (предельные объемы финансирования) в соответствии с утвержденным кассовым [планом](#P442) по форме согласно приложению 6 к настоящему Приказу. На основании мотивированных письменных обращений главных распорядителей бюджетных средств может быть осуществлено изменение предельных объемов финансирования на текущий месяц, изменения доводятся финансовым отделом по форме согласно [приложению 7](#P488) к настоящему Приказу. В течение текущего месяца перераспределение показателей кассового плана по расходам (за исключением уточнения кассового плана по расходам на основании внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального района) в автоматизированной системе осуществляется в соответствии с [перечнем](#P529) видов изменений, утвержденным приложением 8 к настоящему Приказу. Главные распорядители бюджетных средств имеют право без письменного обращения перераспределять показатели кассового плана между подведомственными получателями в пределах одного кода бюджетной классификации, не приводящие в целом к изменению сводного кассового плана по этому коду бюджетной классификации.

В случае использования средств резервного фонда администрации района внесение изменений в кассовый план по расходам по главному распорядителю бюджетных средств «администрации Красногорского района Брянской области» осуществляется на основании соответствующих распоряжений администрации района о выделении средств в трехдневный срок после внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального района. Уведомление об уменьшении показателей кассового плана по главному распорядителю бюджетных средств «администрации Красногорского района Брянской области» в случае расходования средств резервного фонда администрации района иными главными распорядителями бюджетных средств доводится одной суммой последним числом текущего месяца.

Приложение 1

к Порядку составления

и ведения кассового

плана исполнения бюджета муниципального района

в текущем финансовом году

СВЕДЕНИЯ О ПОМЕСЯЧНОМ РАСПРЕДЕЛЕНИИ ПОСТУПЛЕНИЙ ДОХОДОВ,

АДМИНИСТРИРУЕМЫХ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного администратора доходов

бюджета муниципального района по налоговым и неналоговым доходам)

В БЮДЖЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ГОД

(в тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| КБК | Наименование | январь | февраль | март | Итогоза 1 квар-тал  | апрель | май | июнь | Итогоза 1 полу-годие | июль | август | сентябрь | Итогоза 9 меся-цев  | октябрь | ноябрь | декабрь | Итогоза год  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование (подпись) (Ф.И.О.)

должности руководителя)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

т. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к Порядку составления

и ведения кассового

плана исполнения бюджета муниципального района

в текущем финансовом году

 ПРОГНОЗ ПОСТУПЛЕНИЙ НАЛОГОВЫХ И НЕНАЛОГОВЫХ ДОХОДОВ

 В БЮДЖЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

 В \_\_\_\_\_\_\_ ГОДУ

 (в рублях)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  КБК  | Наименование | январь | февраль | март | Итого за 1 квартал | апрель | май | июнь | Итого за 1полугодие  | июль | август | сентябрь |  Итого  за 9 месяцев | октябрь | ноябрь | декабрь | Итого за  год  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Главный специалист по доходам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Финансового отдела (подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель начальника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

финансового отдела (подпись)

Приложение 3

к Порядку составления

и ведения кассового

плана исполнения бюджета муниципального района

в текущем финансовом году

ПРОГНОЗ КАССОВЫХ ВЫПЛАТ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ГОДУ

ПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя)

 (рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование |  Код  БК  | январь | февраль | март | Итого за 1 квартал | апрель | май | июнь | Итого за 1полугодие  | июль | август | сентябрь |  Итого  за 9 месяцев | октябрь | ноябрь | декабрь | Итого за  год  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Главный

распорядитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности (подпись) (Ф.И.О.)

 руководителя)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

т. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 4

к Порядку составления

и ведения кассового

плана исполнения бюджета муниципального района

в текущем финансовом году

ПРОГНОЗ ИСТОЧНИКОВ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА

БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

(в рублях)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| КБК | Наименование | январь | февраль | март | Итогоза 1 квар-тал  | апрель | май | июнь | Итогоза 1 полу-годие | июль | август | сентябрь | Итогоза 9 меся-цев  | октябрь | ноябрь | декабрь | Итогоза год  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Начальник отдела

Приложение 5

к Порядку составления

и ведения кассового

плана исполнения бюджета

муниципального района

 УТВЕРЖДАЮ:

 Руководитель финансового отдела

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ год

КАССОВЫЙ ПЛАН БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА \_\_\_\_\_\_\_ ГОД

I. ДОХОДЫ

 (рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование |  КБК  | январь | февраль | март | Итого за 1 квартал | апрель | май | июнь | Итого за 1полугодие  | июль | август | сентябрь |  Итого  за 9 месяцев | октябрь | ноябрь | декабрь |  Итого за  год  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

II. РАСХОДЫ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование |  КБК  | январь | февраль | март | Итого за 1 квартал | апрель | май | июнь | Итого за 1полугодие  | июль | август | сентябрь |  Итого  за 9 месяцев | октябрь | ноябрь | декабрь |  Итого за  год  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

III. ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование |  КБК  | январь | февраль | март | Итого за 1 квартал | апрель | май | июнь | Итого за 1полугодие  | июль | август | сентябрь |  Итого  за 9 месяцев | октябрь | ноябрь | декабрь |  Итого за  год  |
| 1. Остаток на начало периода  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Другие источники  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Зам. Начальника финансового отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Главный специалист финансового отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Приложение 6

к Порядку

составления и ведения

кассового плана

исполнения бюджета

муниципального района в текущем

финансовом году

УВЕДОМЛЕНИЕ

о предельных объемах финансирования

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование главного распорядителя бюджетных средств:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: рублей

|  |
| --- |
|  Сумма  |
|  с начала года  |  на месяц  |
|  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (подпись) (расшифровка подписи)

Зам. начальника \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Финансового отдела (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

телефон:

Приложение 7

к Порядку

составления и ведения

кассового плана исполнения

бюджета муниципального района

в текущем финансовом году

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменениях предельных объемов финансирования

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование главного распорядителя бюджетных средств:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: рублей

┌──────────────────────────────────────┐

│ Сумма │

├────────────────────┬─────────────────┤

│ с начала года │ изменений (+, -)│

│(с учетом изменений)│ │

├────────────────────┼─────────────────┤

│ │ │

└────────────────────┴─────────────────┘

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (подпись) (расшифровка подписи)

Зам. Начальника финансового \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отдела (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

телефон:

Приложение 8

к Порядку

составления и ведения кассового

плана исполнения бюджета

муниципального района в текущем

финансовом году

ПЕРЕЧЕНЬ

видов изменений, применяемый

при ведении кассового плана

по расходам бюджета муниципального района

|  |  |
| --- | --- |
| Код вида изменений |  Наименование вида изменений  |
|  101  | в связи с недостаточностью средств на текущий месяц  |
|  102  | в связи с перемещением показателей кассового плана в пределах текущего месяца |