РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20. 02.2014г. № 72

п.г.т. Красная Гора

Об утверждении регламента информационного

взаимодействия лиц, осуществляющих поставки

ресурсов, необходимых для предоставления

коммунальных услуг, и (или) оказывающих

коммунальные услуги в многоквартирных и

жилых домах либо услуги (работы) по содержанию

и ремонту общего имущества собственников

помещений в многоквартирных домах, при

информации, с органамиместного самоуправления

на территории муниципального образования

«Красногорский район»

На основании части 4 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2012г. №1468 «О порядке предоставления органам местного самоуправления информации лицами, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для представления коммунальных услуг, и (или) оказывающими коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирныхдомах», приказом Федерального агенства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 08.04.2013г. №113/ГС «Об утверждении формы электронного паспорта многоквартирного дома, формы электронного паспорта жилого дома, формы электронного документа о состоянии расположенных на территориях муниципальных образований объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры и порядка заполнения указанных документов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить «регламент» информационного взаимодействия лиц, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или)оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при предоставлении информации, с органами местного самоуправления на территории муниципального образования «Красногорский район» согласно приложению к настоящему Постановлению.
2. Разместить настоящее постановление официальном сайте администрации района в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации Красногорского района М. И. Шкреда.

Глава администрации района А.Г.Резунов

Исп. Кацук Т.Н.

Тел. 9-16-39

Приложение

к постановлению администрации

Красногорского района

от 20.02.2014г. № 72

РЕГЛАМЕНТ

информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки

ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг и

(или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и

жилых домахлибо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего

имуществасобственниковпомещений в многоквартирных домах, при

предоставлении информации, с органами местного самоуправления

на территориимуниципального образования «Красногорский район»

**1.Общие положения**

1.1. Настоящий регламент информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или)оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах (далее – лица, осуществляющие поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг), при предоставлении информации, указанной в Постановлении» Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2012 года №1468 «О порядке предоставления органам местногосамоуправления информации лицами, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для представления коммунальных услуг, и (или) оказывающими коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах» разработан в целях реализации на территории муниципального образования «Красногорский район» органами местного самоуправления «части 4 статьи 165» Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.2. Информация, предоставляемая в рамках настоящего регламента, должна быть достоверной, актуальной, полной и соответствовать информации, предоставляемой в соответствии со стандартом раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами, и стандартами раскрытия информации о регулируемой деятельности субъектов естественных монополий и (или) организаций коммунального комплекса, утвержденными Правительством Российской Федерации.

**2. Участники информационного взаимодействия**.

Во взаимодействии принимают участие следующие органы и организации:

2.1. Лица, осуществляющие поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, обязанные предоставлять информацию (далее – лица, осуществляющие поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг):

а) организации, осуществляющие поставку в многоквартирные дома ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг (далее - ресурсоснабжающие организации);

б) организации, осуществляющие предоставление коммунальных услуг в многоквартирных и жилых домах:

- управляющие организации, заключившие в установленном порядке договоров управления многоквартирным домом, в котором предусмотрена обязанность этих организаций предоставлять коммунальные услуги соответствующего вида;

- товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы, жилищно-строительные кооперативы и иные специализированные потребительские кооперативы, которые предоставляют коммунальные услуги собственникам и (или) пользователям помещений в многоквартирном доме, если собственниками помещений в многоквартирном доме избран способ управления многоквартирным домом, предусмотренный пунктом 2 части 2 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, или собственниками жилых домов;

- ресурсоснабжающие организации, если ими заключен с собственниками помещений в многоквартирном доме, избравшими способ управления многоквартирным домом, предусмотренный пунктом 1 части 2 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, либо с собственниками жилых домов договор предоставления коммунальных услуг соответствующего вида;

в) лица, оказывающие услуги (выполняющие работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах на основании договоров, предусматривающих оказание таких услуг (выполнение таких работ) (договоры управления многоквартирным домом либо договоры на оказание услуг (выполнение работ) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах), в том числе управляющие организации, а также товарищества и кооперативы, указанные в абзацах втором и «б» настоящего пункта, оказывающие такие услуги (выполняющие такие работы), если собственниками помещений в многоквартирном доме избран способ управления многоквартирным домом, предусмотренный пунктом 2 части 2 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.2. Лица, отвечающие за эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры, расположенной на территории муниципального образования;

2.3. Отдел ЖКХ и строительства администрации района.

**3.Порядок информационного взаимодействия при передаче информации.**

3.1. Информация передается в форме электронного документа в зашифрованном виде. Шифрование осуществляется отправителем документа в адрес уполномоченного лица получателя. Файл электронной подписи под документами передается в открытом виде.

3.2. Порядок предоставления информации в форме электронного паспорта многоквартирного дома или электронного паспорта жилого дома (далее-электронный паспорт).

3.2.1. С момента подтверждения в установленном порядке формы электронного паспорта отдел ЖКХ и строительства администрации района размещает в открытом допуске на официальном сайте администрации района (далее – официальный сайт) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть «Интернет»):

- форму электронного паспорта для заполнения лицами, осуществляющими поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг;

- сведения о выделенном адресе электронной почты для получения информации.

3.2.2. Обязанность по предоставлению информации возникает:

а) в отношении лиц, осуществляющих оказание коммунальных услуг в многоквартирных и жилых домах,- со дня, определяемого в соответствии с пунктами 14-17 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 № 354;

б) в отношении лиц, осуществляющих поставку в многоквартирные дома ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, оказание услуг (выполнение работ) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме,- со дня заключения соответствующего договора.

3.2.3. С момента возникновения обязанности по предоставлению информации ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным, лица, осуществляющие поставку коммунальных ресурсом и (или) оказание услуг, заполняют форму электронного паспорта и направляют на выделенный адрес электронной почты администрации района в форме электронного документа, подписанного лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени организации, либо лицом, уполномоченным на подписание указанного документа доверенностью, с использованием усиленной квалификационной электронной подписи в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи». При этом, электронная подпись передается отдельным файлом в рамках единого сеанса электронного обмена (транзакции).

3.2.4. Форма электронного паспорта заполняется отдельно по каждому многоквартирному дому или жилому дому лицами, указанными в пункте 3.2.2 настоящего регламента, в части, касающейся поставляемых ими ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, оказываемых услуг (выполняемых работ).

3.2.5. Отдел ЖКХ и строительства администрации района обеспечивает направление автоматического ответного сообщения о факте получения информации лицам, предоставившим информацию при получении информации на выделенный адрес электронной почты администрации района.

3.2.6. Обязанность по предоставлению информации лиц, осуществляющих поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, считается выполненной при получении автоматического ответного сообщения, предусмотренного пунктом 3.2.5 настоящего регламента, при условии надлежащего заполнения и подписания формы электронного паспорта.

3.2.7. В случае некорректного заполнения и (или) некорректного подписания формы электронного паспорта лицом, осуществляющим поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, отдел ЖКХ и строительства администрации района в течение двух рабочих дней со дня получения электронного паспорта направляет посредством выделенного адреса электронной почты администрации района соответствующее извещение о необходимости внесения корректировок с указанием замечаний, которые необходимо устранить.

3.2.8. Лицо, осуществляющее поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, получившее извещение, указанное в пункте 3.2.7 настоящего регламента, обязано в течение пяти рабочих дней устранить замечания, перечисленные в извещении администрации района, и направить доработанную форму электронного паспорта в адрес администрации района в порядке, предусмотренном пунктами 3.2.3-3.2.6 настоящего регламента.

3.3. Порядок предоставления информации в форме электронного документа для предоставления информации о состоянии расположенных на территориях муниципальных образований объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры (далее-электронный документ об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры).

3.3.1. С момента утверждения в установленном порядке формы электронного документа об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры отдел ЖКХ и строительства размещает в открытом доступе на официальном сайте администрации района в сети «Интернет»:

- форму электронного документа об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры для заполнения лицами, отвечающими за эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры, расположенной на территории муниципального образования;

- сведения о выделенном адресе электронной почты для получения информации.

3.3.2. Ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным, лица, отвечающие за эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры, расположенной на территории муниципального образования, направляют на выделенный адрес электронной почты администрации района электронный документ об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры, подписанный лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени лица, либо лицом, уполномоченным на подписание указанного документа доверенностью, с исполнением усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи». При этом, электронная подпись передается отдельным файлом в рамках единого сеанса электронного обмена (транзакции).

3.3.3. Отдел ЖКХ и строительства администрации района обеспечивает направление автоматического ответного сообщения о факте получения информации лицам, представившим информацию, при получении информации на выделенный адрес электронной почты администрации района.

3.3.4. Обязанность по предоставлению информации лиц, отвечающих за эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры, считается выполненной при полученииавтоматического ответного сообщения, предусмотренного пунктом 3.3.3 настоящего регламента при условии надлежащего заполнения и подписания формы электронного документа об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры.

3.3.5. В случае некорректного заполнения и (или)некорректного подписания формы электронного документа об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры лицом, отвечающим за эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры, отдел ЖКХ и строительства администрации района в течение двух рабочих дней со дня получения формы электронного документа об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры направляет посредством выделенного адреса электронной почты администрации района соответствующее извещение о необходимости внесения корректировок с указанием замечаний, которые необходимо устранить.

3.3.6. Лицо, отвечающее за эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры, получившее извещение, указанное в пункте 3.3.5 настоящего регламента, обязано в течение пяти рабочих дней устранить замечания, перечисленные в извещении отдела ЖКХ и строительства администрации района, и направить доработанную форму электронного документа об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры в адрес администрации района в порядке, предусмотренном пунктами 3.3.2-3.3.4 настоящего регламента.

3.4. Порядок предоставления извещения об изменении перечня домов, для которых осуществляется поставка ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) в которых осуществляется предоставление коммунальных услуг, оказание услуг (выполнение работ) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, либо изменения перечня услуг (работ, ресурсов), поставляемых в каждый дом (далее-извещение).

3.4.1. Лица, осуществляющие поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, в течение 10 дней со дня произошедших изменений направляют на выделенный адрес электронной почты администрации района, предоставленный пунктом 3.2.1 настоящего регламента, извещение с приложением документов, подтверждающих изменения в форме электронного документа, подписанного лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени лица, либо лицом, уполномоченным на подписание указанного документа доверенностью, с исполнением усиленной квалифицированной электронной подписи, подписанной сертификатом удостоверяющего центра, аккредитованного в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи». При этом, электронная подпись передается отдельным файлом в рамках единого сеанса электронного обмена (транзакции).

3.4.2. Отдел ЖКХ и строительства администрации района обеспечивает направление автоматического ответного сообщения о факте получения информации лицам, предоставившим информацию, при получении извещения на выделенный адрес электронной почты администрации района.

3.4.3. Обязанность по представлению информации лиц, осуществляющих поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, считается выполненной при получении автоматического ответного сообщения, предусмотренного пунктом 3.3.2 настоящего регламента, при условии надлежащего подписания извещения.

3.4.4. В случае ненадлежащего подписания извещения лицом, осуществляющим поставку ресурсов и (или) оказание услуг, отдел ЖКХ и строительства в течение двух рабочих дней со дня получения извещения направляет соответствующее сообщение посредством выделенного адреса электронной почты.

3.4.5. Лицо, осуществляющее поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, получившее сообщение, указанное в пункте 3.4.4 настоящего регламента, обязано в течение пяти рабочих дней устранить замечание, направить корректное извещение в адрес администрации района в порядке, предусмотренном пунктами 3.4.1-3.4.3 настоящего регламента.