Российская Федерация

Брянская область

Красногорский район

Яловская сельская администрация

 **Постановление**

от   .2021  №

с.Яловка

Об утверждении программы профилактики

рисков причинения вреда (ущерба)

охраняемым законом ценностям при

осуществлении муниципального

жилищного контроля на 2022 год

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», с постановлением Правительства Российской Федерации от        25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», в соответствии со статьей 8.2 [Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"](http://docs.cntd.ru/document/902135756),  в целях осуществления администрацией Яловского сельского поселения Красногорского района Брянской области функции по муниципальному жилищному контролю,

постановляю:

1. Утвердить программу профилактики нарушений обязательных требований жилищного законодательства, согласно приложению №1.

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Красногорского района (раздел сельские поселения) в сети Интернет.

Глава администрации А.В. Белоус

 Приложение №1

 к постановлению

Яловской сельской

Администрации

 от .2021 №

Программа профилактики нарушений обязательных требований,
установленных нормативными правовыми актами, соблюдение
которых оценивается администрацией Яловского сельского поселения при проведении мероприятий по муниципальному
жилищному контролю в 2022 году

**Раздел I**

* 1. Настоящая программа разработана в целях организации проведения Администрацией района профилактики нарушений требований жилищного законодательства, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Брянской области, муниципальными правовыми актами Яловского сельского поселения, в целях предупреждения возможного нарушения органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее - подконтрольные субъекты) обязательных требований жилищного законодательства и снижения рисков причинения ущерба охраняемым законом ценностям.

	1.2. Профилактика нарушений обязательных требований жилищного законодательства проводится в рамках осуществления муниципального жилищного контроля.

**Раздел II**

2.1 Целью программы является:

1) предупреждение нарушений, подконтрольными субъектами требований жилищного законодательства, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

2) создание мотивации к добросовестному поведению подконтрольных субъектов;

3) снижение уровня ущерба охраняемым законом ценностям.

2.2. Задачами программы являются:

1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путем активизации профилактической деятельности;

2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям требований жилищного законодательства;

3) повышение правосознания и правовой культуры подконтрольных субъектов.

**Раздел III**

План

мероприятий по профилактике нарушений законодательства в сфере муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования на 2022 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сведения о мероприятии | Ответственный исполнитель | Срок исполнения |
| 1. | Информирование | Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и в иных формах.Контрольный орган размещает и поддерживает в актуальном состоянии на своем официальном сайте в сети «Интернет»:1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального жилищного контроля;2) руководства по соблюдению обязательных требований.3) программу профилактики рисков причинения вреда;4) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;5) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики;6) доклады о муниципальном жилищном контроле;7) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. | администрация | В течение года |
| 2. | Обобщение правоприменительной практики | Доклад о правоприменительной практике при осуществлении муниципального жилищного контроля готовится ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным, подлежит публичному обсуждению.Доклад о правоприменительной практике размещается на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", до 1 апреля года, следующего за отчетным годом. | Глава администрации | 1 раз в год |
| 3. | Консультирование | Консультирование осуществляется должностными лицами по телефону, в письменной форме, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия. Время консультирования при личном обращении составляет 10 минут.Консультирование, осуществляется по следующим вопросам:- разъяснение положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального жилищного контроля;- разъяснение положений нормативных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления муниципального жилищного контроля;- компетенция уполномоченного органа;В случае если в течение календарного года поступило 5 и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей по указанным вопросам, консультирование осуществляется посредствам размещения на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице Контрольно-надзорная деятельность письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом. | Специалист  | В течение года |
| 4. | Профилактический визит | О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется органом муниципального контроля не позднее чем за 5 рабочих дней до дня его проведения в письменной форме на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в порядке, установленном частью 4 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к используемым им объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении контролируемого лица, исходя из отнесения к категории риска.При профилактическом визите (обязательном профилактическом визите) контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер. | Глава администрации | В течение года |