Российская Федерация

Брянская область

Администрация Красногорского района

 П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от « 20 » декабря 2021 г. №871

пгт. Красная Гора

Об утверждении порядка предоставления из бюджета Красногорского городского поселения Красногорского муниципального района Брянской области субсидии на возмещение затрат муниципальному унитарному предприятию «Красногорский коммунальник», связанных с выполнением работ по содержанию и благоустройству памятника ликвидации аварии на ЧАЭС в пгт Красная Гора, братской могилы 66-ти Советских воинов, парка культуры и отдыха, территории в пгт Красная Гора ул. Советская,26

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", администрация Красногорского района,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета Красногорского городского поселения Красногорского муниципального района Брянской области субсидии на возмещение затрат муниципальному унитарному предприятию «Красногорский коммунальник», связанных с выполнением работ по содержанию и благоустройству памятника ликвидации аварии на ЧАЭС в пгт Красная Гора, братской могилы 66-ти Советских воинов, парка культуры и отдыха, территории в пгт Красная Гора ул. Советская,26.

1. Опубликовать настоящее Постановление на официальном сайте администрации Красногорского района.
2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Боровик А.В., заместителя главы администрации - начальника финансового отдела администрации Красногорского района Рощина А.Д.

 Глава администрации

 Красногорского района С.С. Жилинский

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации Красногорского района Брянской области от 20 декабря 2021г. №871

**Порядок**

 **предоставления из бюджета Красногорского городского поселения Красногорского муниципального района Брянской области субсидии на возмещение затрат муниципальному унитарному предприятию «Красногорский коммунальник», связанных с выполнением работ по содержанию и благоустройству памятника ликвидации аварии на ЧАЭС в пгт Красная Гора, братской могилы 66-ти Советских воинов, парка культуры и отдыха, территории в пгт Красная Гора ул. Советская,26**

1.Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок устанавливают условия и правила предоставления из городского бюджета Красногорского городского поселения Красногорского муниципального района Брянской области субсидии на возмещение затрат муниципальному унитарному предприятию «Красногорский коммунальник» (далее – МУП «Красногорский коммунальник», связанных с выполнением работ по содержанию и благоустройству памятника ликвидации аварии на ЧАЭС в пгт Красная Гора, братской могилы 66-ти Советских воинов, парка культуры и отдыха, территории в пгт Красная Гора ул. Советская,26 (далее – объектов), а также порядок возврата субсидий.

* 1. Главным распорядителем средств бюджета Красногорского городского поселения Красногорского муниципального района Брянской области (далее по тексту - главный распорядитель) по вышеуказанным расходам является администрация Красногорское района Брянской области.
	2. Расходы бюджета, связанные с предоставлением субсидии, утверждаются Решением Красногорского поселкового Совета народных депутатов о бюджете Красногорского городского поселения Красногорского муниципального района Брянской на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.Условия и порядок предоставления субсидии.

2.1. Субсидии предоставляются МУП «Красногорский коммунальник» в рамках муниципальной программы "Реализация полномочий Красногорского городского поселения" в целях возмещения фактически понесенных затрат, связанных с выполнением работ по содержанию и благоустройству объектов, в том числе:

затрат на оплату труда рабочих, занятых выполнением работ
по содержанию и ремонту объектов;

отчислений на социальные нужды;

затрат на материалы;

затрат на приобретение работ (услуг) производственного характера, выполняемых сторонними организациями и (или) индивидуальными предпринимателями;

затрат на эксплуатацию машин и механизмов;

затрат на аренду машин и механизмов;

общеэксплуатационных и внеэксплуатационных затрат.

Сведения о субсидиях в установленном порядке размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" при формировании проекта решения о бюджете Красногорского городского поселения Красногорского муниципального района Брянской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.2. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Красногорского городского поселения Красногорского муниципального района Брянской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе на возмещение затрат МУП «Красногорский коммунальник», связанных с выполнением работ по содержанию и благоустройству объектов, расположенных в п.г.т Красная Гора для создания наиболее благоприятных условий проживания жителей п.г.т Красная Гора. Субсидии предоставляются до 31 декабря года, в котором производились работы.

 2.3. Условиями предоставления субсидий являются:

- наличие соглашений на предоставление субсидий с Администрацией Красногорского района Брянской области;

- наличие понесенных затрат, связанных с выполнением работ по содержанию и благоустройству объектов, в пределах минимального и (или) дополнительного перечня видов работ по благоустройству дворовых территорий;

- представление заявителем (получателем субсидии) заявки на получение субсидии в соответствии с утвержденными требованиями.

- ведение МУП «Красногорский коммунальник» раздельного бухгалтерского учета затрат, связанных с выполнением работ по содержанию и ремонту объектов и иным осуществляемым видам деятельности. При этом затраты МУП «Красногорский коммунальник», связанные с выполнением работ по содержанию и ремонту объектов, рассчитываются как сумма прямых и косвенных затрат. Прямые затраты относятся непосредственно на вид деятельности – работы по содержанию и ремонту объектов. Распределение косвенных затрат между различными видами деятельности, осуществляемыми МУП «Красногорский коммунальник», производится согласно учетной политике, принятой в МУП «Красногорский коммунальник».

Субсидии предоставляются на благоустройство выполнением работ по содержанию и благоустройству объектов исходя из локального сметного расчета на выполнение работ, входящих в состав минимального и дополнительного перечней таких работ, акта о приемке выполненных работ и справок о стоимости выполненных работ и затрат по формам КС-2, КС-3.

Локальные, сводные сметные расчеты должны быть согласованы с отделом жилищно-коммунального хозяйства, строительства и архитектуры Администрации Красногорского района Брянской области (далее – ответственный орган) не зависимо от стоимости.

2.4. Субсидия возвращается в полном объеме на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств в следующих случаях:

банкротства, реорганизации или прекращения деятельности заявителя (получателя субсидии);

нарушения заявителем (получателем субсидии) порядка, целей, условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком;

неисполнения или ненадлежащего исполнение заявителем (получателем субсидии) обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

2.5. Администрация Красногорского района заключает с получателями субсидии соглашение о предоставлении субсидии на возмещения, связанных с выполнением работ по содержанию и благоустройству объектов из средств бюджета Красногорского городского поселения Красногорского муниципального района Брянской области,  по утвержденной форме в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

Для получения субсидии получатель субсидии направляет главному распорядителю не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, заявку по утвержденной форме.

К заявке прилагаются следующие документы:

- локальный(ые), сводный(ые) сметный(ые) расчет(ы) на выполнение работ по содержанию и благоустройству объектов.

- фотоматериалы, подтверждающие отсутствие или ненадлежащее состояние соответствующих элементов благоустройства на объектах.

Главный распорядитель после предоставления отчета в течение 10 дней осуществляет перечисление средств в соответствии с условиями заключенного соглашения платежными поручениями на расчетный счет получателя субсидии, указанный в соглашении.

В целях недопущения образования кредиторской задолженности на конец отчетного года главный распорядитель производит перечисление средств в декабре на основании предварительных расчетов за декабрь.

2.6. Проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляют отделом жилищно-коммунального хозяйства, строительства и архитектуры Администрации Красногорского района Брянской области и орган муниципального контроля администрации района.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и своевременность предоставляемой отчетности.

При принятии решения об отказе в предоставлении субсидии Администрация Красногорского района в течение 3 рабочих дней направляет МУП «Красногорский коммунальник» уведомление с указанием причины отказа.

В случае несоответствия, недостоверности представленных МУП «Красногорский коммунальник» документов или непредставление (представление не в полном объеме) документов, Администрация Красногорского района принимает решение об отказе в предоставлении субсидии, и в течение 3 рабочих дней направляет в адрес заявителя с указанием причины отказа.

МУП «Красногорский коммунальник» вправе повторно подать заявку после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии.

Срок повторной подачи заявки - не позднее 30 дней до окончания текущего финансового года, в котором производились работы.

2.7. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, указанные средства подлежат возврату в бюджет бюджета Красногорского городского поселения Красногорского муниципального района Брянской области  в двухнедельный срок со дня получения письменного требования о возврате субсидии.

В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии в установленные сроки, главный распорядитель вправе взыскать полученные субсидии в судебном порядке, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

 Возврат субсидий прошлых лет в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, осуществляется в доход бюджета Красногорского городского поселения Красногорского муниципального района Брянской области  в размере и сроки, определенные в выставляемом администрацией района требовании к получателю субсидии.

Приложение 1

к Порядку предоставления из бюджета Красногорского городского поселения Красногорского муниципального района Брянской области субсидии на возмещение затрат муниципальному унитарному предприятию «Красногорский коммунальник», связанных с выполнением работ по содержанию и благоустройству памятника ликвидации аварии на ЧАЭС в пгт Красная Гора, братской могилы 66-ти Советских воинов, парка культуры и отдыха, территории в пгт Красная Гора ул. Советская,26.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование заявителя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (юридический адрес заявителя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (почтовый адрес заявителя)

 ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (телефоны заявителя)

ЗАЯВКА

на получение субсидии

Прошу предоставить субсидию в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (цифрами и прописью)

на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по содержанию и благоустройству:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Перечень объектов | Наименования расходов | Сумма расходов  |
| 1 | 2 | 4 |
|  | Затраты на оплату труда рабочих, занятых выполнением работ по содержанию и благоустройству |  |
|  | Отчисления на социальные нужды |  |
|  | Затраты на материалы |  |
|  | Затраты на приобретение работ (услуг) производственного характера, выполняемых сторонними организациями и (или) индивидуальными предпринимателями |  |
|  | Затраты на эксплуатацию машин и механизмов |  |
|  | Амортизация машин и механизмов |  |
|  | Затраты на топливо и горюче-смазочные материалы |  |
|  | Затраты на техническое обслуживание и ремонт |  |
|  | Затраты на аренду машин и механизмов |  |
|  | Общеэксплуатационные затраты |  |
|  | Внеэксплуатационные затраты |  |
|  | Итого затрат (сумма строк 1 - 9) |  |

Приложение: подтверждающие документы на \_\_\_ листах.

Директор предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 МП

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отчет проверен

Начальник отдела жилищно-коммунального

хозяйства, строительства и архитектуры

администрации Красногорского

района Брянской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.".